



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



COLEGIUL TEHNIC
„TRANSILVANIA” DEVA

Nr. 3356/ 01.09.2023

CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE. ATRIBUȚII

Consiliul de administrație este organ de conducere al liceului, conlucrează cu Consiliul profesoral, cu Comitetul de părinți, cu autoritățile administrației publice locale și are următoarele **atribuții**:

- adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
- aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;
- aprobă curriculumul la decizia școlii, la propunerea consiliului profesoral;
- stabilește poziția școlii în relațiile cu terți;
- organizează concursul de ocupare a funcțiilor de director și de director adjunct;
- aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
- aprobă programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral;
- sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor;
- aprobă orarul unității de învățământ;
- își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației și cercetării științifice, respectiv ale MENCS;
- adoptă hotărâri care vizează personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradației de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea;
- ia decizii privind bugetul și patrimoniul unității de învățământ;
- asigură aplicarea a tuturor reglementărilor legale referitoare la organizarea și funcționarea învățământului de stat;
- elaborează proiectul managerial al școlii, schema de salarizare conform indicilor cuprinși normele legale;
- elaborează oferta educațională a școlii, discută posibilitățile și modul de întocmire a planului managerial și PAS, care va fi supus aprobării Consiliului profesoral;
- revizuieste Regulamentul de Ordine Interioară (RI),
- conlucrează legătura cu ASOCIAȚIA Părinților prin organizarea ședințelor cu părinți la nivel de clasă/ școală;
- revizuieste fișa postului specific fiecărui cadru didactic, personal administrativ (se vor distribui fiecăruia cu semnătură de luare la cunoștință);
- elaborează fișa de punctaj, specific școlii conform metodologiei acordării salariului de merit și criteriile pentru acordarea calificativelor la finele anului;
- asigură circulația optimă a informației necesară pentru buna desfășurare a activității instructiv-educativ;
- reglementează planul financiar al unității școlare;

Ședințele Consiliului de administrație se vor desfășura în ziua de marți, orele 14⁰⁰, din prima săptămână a fiecărei luni calendaristice și ori de câte ori este nevoie.

ATRIBUȚIILE

membrilor Consiliului de administrație, anul școlar 2023-2024

Președinte - prof. DEMETER Sorin Marin

- director – exercită conducerea executivă a colegiului

- coordonează și controlează întreaga activitate desfășurată la nivelul colegiului, conform prevederilor legale în vigoare și contractului de management educațional încheiat cu Inspectorul Școlar General;
- răspunde pentru întreaga activitate managerială: proiectare, organizare, conducere operațională, control-evaluare, motivare, implicare-participare, formare/ dezvoltare profesională, formarea echipelor, negocierea-rezolvarea conflictelor, având funcția de decizie/ comunicare în domeniul managementului de curriculum, managementului resurselor materiale și financiare (asigurarea și menținerea bazei materiale a școlii), resurselor umane, de dezvoltarea generală a școlii precum și de conlucrarea cu autoritățile Administrației publice locale;
- coordonează elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională (PAS-ul), prin care se stabilește politica educațională a acesteia;
- lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone;
- emite decizii și note de serviciu care vizează realizarea obiectivelor politicii educaționale și de dezvoltare instituțională;
- elaborează proiectul planului de școlarizare;
- își asumă răspunderea publică pentru performanțele colegiului;
- numește învățătorii / diriginții la clase și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- numește, dintre membrii comisiei de curriculum, echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, pe care îl verifică și îl aprobă;
- stabilește atribuțiile directorilor adjuncți, ai șefilor catedrelor și ai comisiilor metodice, ai colectivelor pe domenii, precum și responsabilitățile membrilor consiliului de administrație;
- vizează fișele posturilor pentru personalul din subordine, conform legii și contractului colectiv de muncă;
- elaborează, după consultarea șefilor de catedre /comisii metodice, proiectele de încadrare pe discipline de învățământ, urmărind respectarea principiului continuității;
- asigură, prin șefii catedrelor și ai comisiilor metodice, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ.
- controlează, cu sprijinul șefilor de catedră, desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- monitorizează activitatea de formare continuă a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic;
- aprobă graficul serviciului pe școală al personalului didactic și programul de lucru al personalului administrativ;
- aprobă graficul activităților de pregătire a elevilor performanți/ cu nevoi speciale și graficele activităților de remediere școlară;
- aprobă regulamentele de funcționare a cercurilor, asociațiilor științifice, tehnice, sportive și cultural-artistice ale elevilor din colegiu;
- conlucrează cu reprezentanții Consiliului școlar al elevilor și cu Consiliul reprezentativ al părinților;

Secretar – ADĂMESCU Claudia Maricica

- Întocmește Convocatorul și anunță membrii consiliului pentru ședințele Consiliului de administrație;
- Consemnează procesele-verbale ale ședințelor, în registrul de procese-verbale;
- Asigură conlucrarea cu părinții în procesul decizional;
- Informează părinții și cadrele didactice privind deciziile Consiliului de administrație;
- Redactează Hotărârile Consiliului de administrație.

Membri:

prof. BOTA – OLELEI Alina Maria

- conform prevederilor legale în vigoare și fișei postului - director adjunct;
- coordonează și controlează activitatea instructiv – educativă la învățământul primar și gimnazial,;
- coordonează și controlează activitatea instructiv – educativă la învățământul primar, gimnazial și special care se desfășoară în penitenciarul Deva.
- coordonează și răspunde de activitatea desfășurată la nivelul comisiei învățătorilor;
- coordonează zilnic activitatea instructiv – educativă de la învățământul primar, gimnazial și special;
- coordonează și răspunde de activitatea de întocmire și completare a cataloagelor pentru învățământul primar, gimnazial și special;
- coordonează activitatea personalului administrativ Corpul D;
- monitorizează respectarea orarului, serviciul pe școală pentru învățământul primar, gimnazial și special;
- analizează periodic ritmicitatea notării și evidenței absențelor pentru învățământ primar, gimnazial și special;
- secretara consiliului pentru curriculum;
- vicepreședinta Comisiei pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar;
- vicepreședinta Comisiei pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- membră în Comisia de monitorizare, îndrumare, implementare a sistemului de control intern/ managerial;
- membră în Comisia pentru programe și proiecte educative;
- membră în Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- vicepreședinta Comisiei pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii.

prof. DUMITRAȘ Alina Lucreția

- conform prevederilor legale în vigoare și fișei postului;
- coordonează activitatea instructiv – educativă la învățământul liceal, profesional și postliceal;
- coordonează și răspunde de activitatea de întocmire și completare a cataloagelor pentru învățământul liceal, profesional și postliceal;
- coordonează zilnic activitatea instructiv – educativă la nivelul ariei curriculare tehnologii;
- monitorizează respectarea orarului, serviciul pe școală pentru învățământul liceal, profesional și postliceal;
- analizează periodic ritmicitatea notării și evidenței absențelor pentru învățământ liceal, profesional și postliceal;
- membru comisia de curriculum;
- reprezentantul lucrătorilor comisia SSM;
- membru comisia pentru întocmirea orarului.

prof. FLOCAN Răzvan Teodor

- membru în Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
- membru în Comisia pentru acordarea burselor și ajutoarelor sociale;
- răspunde de reducerea violenței în mediul școlar precum și de reducerea absenteismului și abandonului școlar prin conlucrarea cu elevii și părinții;
- monitorizează respectarea schemei orarului și a serviciului pe școală;
- monitorizează realizarea Programului de activități educative din Programul Național **“Școala altfel”** și programul de activități educative **“Săptămâna verde”**;
- monitorizează respectarea graficului privind desfășurarea activităților de pregătire a elevilor performanți/ cu nevoi speciale și a graficului activităților de remediere școlară - organizează activități în interes comun pentru angajații școlii;
- monitorizează activitatea comisiei pentru acordarea burselor și a ajutoarelor sociale aprobate de Guvernul României și comisiei EURO 200;
- verifică și centralizează rapoartele privind performanțele școlare pe nivele de învățământ;
- verifică și centralizează rapoartele privind examenele naționale.

MAGHERU Rareș

- Reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Deva;
- Asigură colaborarea cu Consiliul Local în procesul decizional.

BARSTAN Tiberiu Claudiu

- Reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Deva;
- Asigură colaborarea cu Consiliul local al municipiului Deva în procesul decizional.

GOLEA Dana Simina

- Reprezentantul Primarului;
- Asigură colaborarea cu Primăria Municipiului DEVA în procesul decizional.

NIȚU Diana

- Președinta Asociației Părinților de la L. T. „Transilvania” Deva;
- Asigură colaborarea cu părinții în procesul decizional;
- Informarea părinților privind deciziile Consiliului de administrație.

ANCA Maria

- Vicepreședinta Asociației Părinților de la L. T. „Transilvania” Deva;
- Asigură colaborarea cu părinții în procesul decizional;
- Informarea părinților privind deciziile Consiliului de administrație.

SÎRB Andrei – elev clasa a XII-a B

- Reprezentantul Consiliului școlar al elevilor;
- Asigură colaborarea cu elevii în procesul decizional;
- Informarea elevilor privind deciziile Consiliului de administrație.

Aprobate prin Hotărârea Consiliului de administrație din data de 01.09.2023.

Președintele Consiliului de administrație,

DIRECTOR,

Prof. Sorin Marin DEMETER