



MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Prevenirea și reducerea abandonului școlar (Plan de acțiune MATE)	Editia: I Revizia: 0 Pag. 1/9
	Cod: PO-C.67	Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR (PLAN DE ACȚIUNE MATE)

Ediția I, Revizia 0, Data 2024-02-12

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Prevenirea și reducerea abandonului școlar (Plan de acțiune MATE)	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.67	Pag. 2/9
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Demeter Sorin-Marin	Director	2024-02-12	
2.	Verificat	Bota-Olelei Maria-Alina	Conducător compartiment	2024-02-12	
3.	Avizat	Pogan Ionela	Coordonator CEAC	2024-02-12	
4.	Aprobat	Demeter Sorin-Marin	Conducător entitate	2024-02-12	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I			2024-02-12

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii


Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, nedidactic	MARINA ANCA	2024-02-12	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Demeter Sorin-Marin	2024-02-12	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Pogan Ionela	2024-02-12	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	2024-02-12	

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri operaționale constă în identificarea instrumentelor necesare prevenirii și reducerii fenomenului de abandon școlar la nivelul unității de învățământ, precum și de a stabili persoanele responsabile cu gestionarea abandonului școlar în Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva.

5. Domeniul de aplicare

Personalul din cadrul unității desemnat cu activitatea de prevenire și reducere a abandonului școlar, va aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată.

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Prevenirea și reducerea abandonului școlar (Plan de acțiune MATE)	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.67	Pag. 3/9
		Exemplar nr. 1


6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 3593 din 18 iunie 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare;
- Ordin nr. 1539 din 19 iulie 2007 privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar;
- Ordinul nr. 6000 din 30 decembrie 2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
- Ordinul nr. 6457 din 22 decembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul modului Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) din Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 7 septembrie 2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;
4.	Departament	4. Departament Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
8.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Prevenirea și reducerea abandonului școlar (Plan de acțiune MATE)	Editia: I Revizia: 0 Pag. 4/9
	Cod: PO-C.67	Exemplar nr. 1


Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
9.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
10.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din antepreșcolar (0 - 3 ani) și preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII) cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică, învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal;
13.	Profesorul educator-puericilor/ învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de peșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă;
14.	Învățarea	Reprezintă munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
15.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal ;
16.	Abandon școlar	Părăsirea învățământului obligatoriu anterior finalizării acestuia, respectiv renunțarea la studiu în mod deliberat sau forțat de anumite împrejurări.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru evaluare și asigurare a calității
4.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
5.	DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
6.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
7.	PTȘ	Părăsirea Timpurie a Școlii
8.	MATE	Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație
9.	SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România

8. Descrierea procedurii

Părăsirea Timpurie a Școlii (PTȘ) este un fenomen complex declanșat de un ansamblu de cauze asociate cu diverși factori de risc, de la contexte individuale și familiale și medii socio-economice până la factori culturali și sociali. Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) pentru reducerea PTȘ reprezintă una dintre principalele măsuri stipulate în Strategia Națională de reducere a PTȘ. Toate unitățile de învățământ de stat care au nivel de învățământ gimnazial vor utiliza modulul informatic MATE în scopul colectării datelor privind identificarea riscurilor de părăsire timpurie a școlii.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Prevenirea și reducerea abandonului școlar (Plan de acțiune MATE)	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.67	Pag. 5/9
		Exemplar nr. 1

Instrumentele MATE aplicate în pilotul MATE:

- SASAT (Instrument de Evaluare a Succesului Școlar) este un instrument prin care se colectează informații printr-un sondaj aplicat elevilor cu privire la sprijinul parental, emoțional și școlar, sprijinul din partea profesorilor, sentimentul de apartenență la școală, mediul din clasă, comportament școlar și aspirațiile și planurile de viitor ale elevilor. (formular anexat prezentei proceduri)
- Fișa de Observare MATE reprezintă un instrument aplicat de diriginți pentru a identifica elevii aflați în situație de risc pe baza datelor legate de prezență, note, repetenție și comportament.
- Observatorul Școlii reprezintă lista elevilor în risc de abandon sau PTȘ, care este validată de directorul școlii împreună cu diriginții.
- Dosarul de Caz este un fișier generat automat în Modulul informatic MATE, după validarea Observatorului Școlii, pentru fiecare elev identificat ca fiind în situație de risc.
- Fișa de Evaluare MATE este un formular completat de diriginți cu cele mai recente date și informații despre situația familială a elevului, condițiile de locuire, nivelul de educație al părinților, relația cu colegii și profesorii/personalul din școală, dificultăți de învățare/dizabilitate, etc. (formular anexat prezentei proceduri)
- Planul de Servicii Educaționale reprezintă o listă de activități specifice pentru fiecare elev în risc de abandon/PTȘ ca, de ex.: lecții remediale, sesiuni de consiliere psihologică și în carieră, profesori de sprijin, consilierea părinților și/sau educație parentală; activități extracurriculare, implicarea resurselor comunității (mediator, asistent social, voluntar, ONG-uri). Implementarea MATE se ghidează după un plan de acțiune (formular anexat prezentei proceduri) care include pașii și activitățile asociate, responsabilitățile, calendarul și legăturile clare dintre acțiunile și instrumentele utilizate pentru colectarea în timp real a datelor și a informațiilor despre elevii în situații de risc.

Punerea în aplicare a planului de acțiune privind MATE urmează o serie de patru etape, după cum sunt descrise mai jos.

Etapa 1: Identificarea elevilor în situație de risc de PTȘ și evaluarea acestuia pe baza instrumentelor MATE. Datele și informațiile colectate prin intermediul fișelor de observare și de evaluare sunt introduse în modulul de date MATE din SIIIR, oferind astfel personalului școlii o imagine exactă și clară la nivel instituțional a elevilor expuși riscului de abandon școlar, precum și a semnelor de avertizare timpurie asociate și a factorilor declanșatori.

Etapa 2: Planificarea măsurilor de prevenire (nivelul 1) și de intervenție (nivelurile 2, 3 și 4) pe baza datelor colectate cu privire la elevii aflați în situații de risc la începutul anului școlar. Diriginții evaluează riscurile pe baza acestei liste și apoi încep planificarea intervențiilor.

Etapa 3: Implementarea activităților de prevenire prin intermediul intervențiilor la nivelul clasei și al școlii, prevăzute în planurile educaționale de intervenție.


Etapa 4: Monitorizarea progresului pe baza datelor înregistrate în modulul MATE din SIIIR și efectuarea unor modificări ale intervențiilor în timp util. Modulul MATE din SIIIR permite utilizatorilor de la nivelul școlii, inspectoratelor școlare și de la Nivelul Ministerului Educației să monitorizeze activitățile MATE, să urmărească progresul și să facă ajustări pe baza unor date individuale fiabile și solide, agregate la diferite niveluri și în funcție de criterii diferite. MATE este coordonat la nivel național de o unitate centrală din ME, iar unitățile județene funcționează în cadrul inspectoratelor școlare.

Planul de acțiune MATE reglementează procesul instituțional și operațional necesar pentru implementarea unui sistem eficace de avertizare timpurie și de colectare a datelor pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii. Planul de acțiune multianual pentru implementarea mecanismului include elemente-cheie, cum ar fi activitățile, responsabilitățile, calendarul, legăturile clare dintre acțiunile propuse și instrumentele utilizate. Planul de acțiune grupează activitățile din cadrul componentelor de prevenire, intervenție și compensare în patru etape: identificare, evaluare și planificare, implementare și monitorizare. Activitățile sunt prezentate într-o secvență logică, menționându-se instrumentele utilizate în fiecare etapă și la fiecare nivel de intervenție.

Modulul informatic MATE dezvoltat ca parte integrantă a SIIIR are un manual ce conține o descriere detaliată a specificațiilor funcționale generale, rolurile atribuite pentru utilizatorii de la nivelul unităților școlare, inspectoratelor școlare și Ministerului Educației. Modulul MATE permite înregistrarea datelor legate de identificarea inițială în timp real a elevilor aflați în situație de risc pe baza a cinci indicatori legați de rezultatele școlare, absentism, repetenție și comportament școlar inadecvat. Elevii care sunt evaluați cu "da" la unul dintre cei cinci indicatori sunt înregistrați în Observatorul școlar și evaluați pe baza a 24 de indicatori de risc care se referă la familie, elev, comunitate și școală, rezultând un scor general. Pentru acești elevi se întocmește un dosar unde sunt monitorizați individual și primesc planuri de intervenție stabilite de către diriginți în comun acord cu directorii. Dirigintele clasei, împreună cu personalul administrativ al școlii, coordonat de director, este responsabil de colectarea datelor, de introducerea datelor în modulul MATE și de utilizarea, monitorizarea și raportarea seturilor de date ale elevilor aflați în situații de risc.

Toate resursele și informațiile cu privire la MATE sunt încărcate site-ul <https://mate.edu.ro/>, care facilitează implementarea programului național.

Diriginții încep cu introducerea de date în Fișa de Observare MATE pentru toți elevii pentru a efectua primul screening al elevilor în situație de risc. Diriginții claselor V - VIII - completează răspunsurile la 5 întrebări legate de prezență, rezultatele școlare, repetenție și istoricul sancțiunilor aplicate elevilor.

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Prevenirea și reducerea abandonului școlar (Plan de acțiune MATE)	Editia: I Revizia: 0 Pag. 6/9
	Cod: PO-C.67	Exemplar nr. 1

Acest instrument permite școlilor să identifice elevii în risc de abandon școlar. Se consideră în risc de abandon școlar elevul care îndeplinește cel puțin unul dintre cei cinci indicatori menționați în Fișa de observare MATE. După ce toți diriginții au completat Fișa de observare pentru toți elevii din clasa lor, aceștia urmează procesul descris și introduc elevii în risc în Observatorul Școlii. După aprobarea acestuia, dosarele de caz sunt deschise automat pentru elevii care prezintă cel puțin un risc asociat în fișa de observare.

Fișele de evaluare MATE se concentrează asupra problemelor privind factorii de risc asociați copilului, familiei, școlii și situației comunității. După completarea dosarului, fiecare diriginte completează fișa de evaluare a MATE, introducând cele mai recente date și informații legate de situația familială a elevului, de condițiile de viață, de relațiile cu colegii și profesorii/personalul școlii, de dificultățile de învățare/dizabilitate și nivelul de educație al părinților, precum și alte aspecte. Unele dintre datele și informațiile lipsă ar putea fi completate contactând asistentul social, în timp ce alte elemente necesită o discuție cu un membru al familiei/tutore legal. În fișa de evaluare se calculează un scor de risc care cuprinde procentul de indicatori de risc cu un răspuns "da" în raport cu numărul total de indicatori de risc. Rezultatele analizei datelor privind factorii de risc evaluați la nivelul elevilor arată o pondere ridicată a elevilor care se confruntă cu dificultăți socio-economice semnificative - sărăcie, condiții de trai precare, familii dezorganizate, sarcini timpurii, care sunt mai răspândite în rândul elevilor din mediul rural și din comunitățile marginalizate, de exemplu, în comunitățile de romi.

După ce fiecare diriginte a evaluat factorii de risc și a completat datele în modulul MATE din SIIIR, următorul pas este elaborarea și aplicarea Planului de servicii educaționale, care include activități dedicate pentru fiecare elev aflat în situație de risc, cum ar fi lecții remediale, sesiuni de consiliere și orientare profesională, consiliere și/sau educație parentală, precum și implicarea resurselor comunitare (mediator școlar/sanitar, asistent social, voluntari, ONG-uri). Planul de servicii educaționale este completat de activitățile la nivelul școlii și al clasei care vizează crearea unui climat școlar pozitiv. Cu toate acestea, indiferent de nivelul de intervenție, sunt incluse următoarele activități: punerea în aplicare a tehnicilor de învățare activă; facilitarea învățării; dezvoltarea abilităților socio-emoționale; organizarea sistemelor de mentorat și de sprijin reciproc în clasă; oferirea de meditații și de lecții remediale, a sesiunilor de terapie și de consiliere; oferirea cursurilor de educație parentală; sau oferirea de evenimente culturale.

Chestionarul SASAT este aplicat elevilor și colectează informații direct de la elevii cu privire la mai multe caracteristici care ar putea crește riscul de PTȘ, dar care nu pot fi determinate de datele administrative deja colectate de către școală. Instrumentul SASAT este conceput pentru elevii cu vârsta de 11 ani și peste această vârstă. Elevii împărtășesc percepții și opinii legate de sprijinul profesorilor, părinților, climatul școlii, violența și hărțuire, motivația pentru școală, aspirațiile și planurile de viitor.

Managementul modulului MATE din SIIIR


Comisia pentru coordonarea și gestionarea activităților derulate prin SIIIR constituită la nivelul unității de învățământ asigură managementul modulului MATE din SIIIR.

Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR din unitățile de învățământ are următoarele atribuții:

- a) colectează, actualizează și gestionează datele pentru identificarea copiilor/elevilor în risc de abandon și părăsire timpurie a școlii;
- b) transmite rapoarte către inspectoratul școlar la termenele solicitate;
- c) colaborează cu reprezentanții administrației publice locale și cu părinții/tutorii legali;
- d) administrează conturile de utilizator la nivelul unităților de învățământ;
- e) administrează nomenclatoarele;
- f) gestionează informațiile referitoare la elevii înscriși în unitățile de învățământ;
- g) operează și generează rapoarte statistice la nivel de unitate de învățământ;
- h) gestionează informațiile privind resursele umane.

La nivelul unității de învățământ, responsabilitatea privind crearea și administrarea conturilor de utilizator se atribuie persoanei desemnate de conducerea unității de învățământ, cu atribuții de informatician, pentru utilizatorii autorizați din cadrul unităților de învățământ, responsabili cu implementarea MATE la nivelul unității de învățământ, și pentru utilizatorii autorizați din cadrul unităților de învățământ, responsabili de caz, precum și pentru învățătorii și diriginții din unitatea de învățământ.

9. Responsabilități

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Prevenirea și reducerea abandonului școlar (Plan de acțiune MATE)	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.67	Pag. 7/9
		Exemplar nr. 1

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ

- informează autoritățile locale cu privire la situațiile de abandon școlar;
- efectuează recensământul rapid MATE pentru a identifica elevii cu risc de abandon și copiii migranți cu Fișa MATE pentru Identificarea copiilor și a tinerilor din afara școli;
- analizează și aprobă măsurile destinate soluționării cazurilor de abandon școlar/aflate în risc de abandon școlar;
- realizează raportul de progres MATE pentru fiecare elev expus riscului.

Profesorul diriginte

- monitorizează semnalele de avertizare timpurie agregate la nivelul clasei: absențe, note, comportament;
- identifică, separat, elevii cu risc de abandon școlar și elevii aflați în proces de abandon școlar;
- completează Fișa de observație MATE pentru toți elevii.

Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIR

- colectează, actualizează și gestionează datele pentru identificarea copiilor/elevilor în risc de abandon și părăsire timpurie a școlii;
- transmite rapoarte către inspectoratul școlar la termenele solicitate;
- colaborează cu reprezentanții administrației publice locale și cu părinții/tutorii legali;
- administrează conturile de utilizator la nivelul unităților de învățământ;
- administrează nomenclatoarele;
- gestionează informațiile referitoare la elevii înscriși în unitățile de învățământ;
- operează și generează rapoarte statistice la nivel de unitate de învățământ;
- gestionează informațiile privind resursele umane.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

10.2 Formular analiză procedură


Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Avis favorabil		Avis nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									

10.3 Formular distribuire procedură


Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

- F-01-PO-C.67 Chestionar SASAT
- F-02-PO-C.67 Fișa de evaluare MATE

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Prevenirea și reducerea abandonului școlar (Plan de acțiune MATE)	Editia: I Revizia: 0 Pag. 8/9
	Cod: PO-C.67	Exemplar nr. 1

- F-03-PO-C.67 Planul activităților pt implementarea MATE

MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Prevenirea și reducerea abandonului școlar (Plan de acțiune MATE)	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.67	Pag. 9/9
		Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR (PLAN DE ACȚIUNE MATE)	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
Managementul modulului MATE din SIIIR	6
9. Responsabilități	6
CEAC	6
Conducătorul unității de învățământ	7
Profesorul diriginte	7
Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR	7
10. Formulare	7
10.1 Formular evidență modificări	7
10.2 Formular analiză procedură	7
10.3 Formular distribuire procedură	7
11. Anexe	7