



<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	<b>Procedură operațională</b> <b>Asigurarea condițiilor de igienă în unitatea de învățământ</b>	<b>Editia: I</b>
	<b>Cod: PO-C.75</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Pag. 1/9</b>
		Exemplar nr. 1

# **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ** **ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE IGIENĂ ÎN UNITATEA DE** **ÎNVĂȚĂMÂNT**

Ediția I, Revizia 0, Data 2024-02-12

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Asigurarea condițiilor de igienă în unitatea de învățământ</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 2/9</b>
	Cod: <b>PO-C.75</b>	Exemplar nr. 1

## 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Demeter Sorin-Marin	Director	2024-02-12	
2.	Verificat	Bota-Olelei Maria-Alina	Conducător compartiment	2024-02-12	
3.	Avizat	Pogan Ionela	Coordonator CEAC	2024-02-12	
4.	Aprobat	Demeter Sorin-Marin	Conducător entitate	2024-02-12	

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I			2024-02-12

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii


Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, nedidactic	DUBARIU LUCIAN	2024-02-12	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Demeter Sorin-Marin	2024-02-12	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Pogan Ionela	2024-02-12	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	MAIER LAVINIA	2024-02-12	

## 4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este acela de a stabili un set unitar de reguli cu privire la respectarea condițiilor de igienă în Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva.

## 5. Domeniul de aplicare

Personalul responsabil de igiena la nivelul unității de învățământ, va aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Asigurarea condițiilor de igienă în unitatea de învățământ</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 3/9</b>
	Cod: <b>PO-C.75</b>	Exemplar nr. 1


## 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordinul nr. 438 din 30 martie 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
3.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Asigurarea condițiilor de igienă în unitatea de învățământ</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 4/9</b>
	<b>Cod: PO-C.75</b>	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
8.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
9.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
10.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din antepreșcolar (0 - 3 ani) și preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII) cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică, învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal;
13.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolarii/elevii, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.

## 7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității

## 8. Descrierea procedurii

În vederea organizării și desfășurării, în bune condiții, a activității instructiv-educative, conducerea colegiului are obligația de a asigura respectarea condițiilor igienico-sanitare de funcționare la nivelul unității de învățământ.

### Amplasarea unităților


Amplasarea colegiului se va face cu respectarea normelor privind protecția sanitară față de nocivități - în zone ferite de surse de poluare a atmosferei și de zgomote, în afara arterelor de mare circulație - având orientarea ferestrelor sălilor de grupă sau de clasă spre sud, sud-est, sud-vest, est sau vest, în funcție de zonele climatice. Între clădirea unității și accesul în curtea acesteia va fi prevăzut un spațiu verde cu lățimea de minimum 25 m, cu rol și în reducerea influenței zgomotului stradal.

Terenul aferent unității de învățământ trebuie să permită desfășurarea în aer liber a activităților copiilor și tinerilor, asigurând pentru aceasta între 5 și 50 m<sup>2</sup> pentru un elev, pe tură, în funcție de factorii geografici, de mediu (urban, rural) și de specificul unității (cu sau fără internat și cantină).

Amenajarea terenului se realizează astfel încât să împiedice bălțirea apei pluviale.

Amenajarea spațiilor pentru joc sau practicarea activităților fizice conform grupelor de vârstă se face la distanța legală de 10m de fosele septice sau alte pericole potențiale pentru sănătatea și securitatea elevilor.

### Activități desfășurate pentru menținerea stării de igienă și confort în unitate

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Asigurarea condițiilor de igienă în unitatea de învățământ</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 5/9</b>
	Cod: <b>PO-C.75</b>	Exemplar nr. 1

În Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva, menținerea stării de igienă și confort presupune următoarele activități:

- întreținerea igienică permanentă a terenului, cladirilor, instalațiilor și mobilierului;
- măturarea umedă sau aspirarea mecanică a prafului, zilnic sau ori de câte ori este nevoie, precum și dezinsecția periodică și după necesitate a mobilierului și a materialelor didactice;
- întreținerea permanentă a stării de curățenie generală și a grupurilor sanitare din unitate prin dotarea și folosirea corespunzătoare a materialelor de curățenie și a substanțelor dezinfectante și prin spălare și dezinfectare zilnică și la necesitate;
- întreținerea stării permanente de curățenie în spațiile de învățământ, de cazare, în blocul alimentar, în spălătorie și în spațiile exterioare clădirii unității, după caz;
- dezinsecția și deratizarea încăperilor și a anexelor, periodic și ori de câte ori se constată prezența insectelor și a rozătoarelor;
- colectarea și transportul reziduurilor potrivit prevederilor legislației sanitare. Platformele pentru colectarea reziduurilor vor fi amplasate la distanța de minimum 10 m de clădirea unității;
- asigurarea curățeniei generale și a dezinsecției mobilierului și a pavimentelor, înainte de reluarea activității după vacanțele școlare sau ori de câte ori situația o impune.

Activitățile necesare menținerii stării de igienă și confort, se desfășoară de către întreg personalul implicat în asigurarea igienei în unitatea de învățământ.

Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva va fi dotată și aprovizionată permanent cu utilajele, materialele și substanțele necesare pentru întreținerea curățeniei și efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Aceste utilaje, substanțe și materiale vor fi păstrate în spații închise, anume destinate. Se vor asigura încăperi separate cu dulapuri separate pentru păstrarea îmbrăcăminte și, respectiv, a echipamentului de protecție a personalului de îngrijire din blocurile alimentare și spălătorii.

Vor fi asigurate materialele necesare igienei personale la grupurile sanitare din unitatea de învățământ, corespunzător numărului de beneficiari direcți ai educației (hârtie igienică, săpun, substanțe dezinfectante, mijloace de uscare a mâinilor după spălare).

Materialele didactice utilizate în Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva vor fi astfel confecționate, încât, prin natura materialului sau prin forma lor, să nu constituie un risc pentru sănătatea beneficiarilor direcți ai educației și să permită curățarea și dezinfectarea lor periodică.

Se va asigura un număr corespunzător de materiale didactice, adaptate specificului activităților desfășurate la nivelul formațiunilor de studiu, iar păstrarea acestora se va face în dulapuri anume destinate acestui scop.

În cazul în care se constată că anumite materiale didactice sunt deteriorate, acestea vor fi scoase, periodic, din folosință.

Sticlăria și unele materiale didactice infectate (instrumente utilizate în cadrul activităților practice și de laborator) vor fi spălate și dezinfectate după fiecare întrebuintare, folosirea beneficiarilor direcți ai educației la astfel de operațiuni fiind interzisă.


### Condiții necesare asigurării igienei

Curățarea, dezinsecția, dezinsecția, deratizarea, precolectarea și evacuarea deșeurilor solide se vor face cu respectarea următoarelor condiții:

- Curățarea și dezinsecția

Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, detritusuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de învățământ. Prin dezinsecție se înțelege reducerea numărului de germeni saprofiti și patogeni prin mijloace fizice sau chimice; cea mai eficientă metodă este dezinsecția cu un produs biocid;

- pardoselile se curăță cu ștergătorul umezit în produse de curățare; dezinsecția chimică se face numai dacă suprafețele sunt vizibil murdărite cu sânge sau lichide biologice; măturatul uscat este interzis;
- covoarele și mochetele se curăță prin folosirea zilnică a aspiratorului de praf; aspiratorul de praf trebuie prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se curăță cu produse de curățare, periodic sau când sunt vizibil murdare; măturatul uscat este interzis;
- pereții și pavimentele, dacă sunt finisate cu materiale lavabile, se curăță cu produse de curățare, periodic și când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se face cu aspiratorul de praf;
- mobila și pervazurile se șterg de praf zilnic, cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapiteria mobilei se vor curăța zilnic, cu aspiratorul de praf;
- W.C.-urile și pisoarele se curăță cu perie, produse de curățare adecvate și se dezinfectează; colacul de W.C. se șterge cu produse de curățare;
- chiuveta va avea suprafața intactă și nu va fi prevăzută cu scurgător de lemn; nu se admit tuburi din cauciuc care să prelungescă robinetele; chiuveta se curăță și se dezinfectează zilnic, inclusiv interiorul robinetului, folosind o perie

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Asigurarea condițiilor de igienă în unitatea de învățământ</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 6/9</b>
	<b>Cod: PO-C.75</b>	Exemplar nr. 1

subțire;

- săpunul și dispozitivele pentru distribuirea săpunului: săpunul solid se păstrează uscat într-o savonieră care să permită scurgerea apei sau suspendat cu dispozitiv magnetic; este de preferat montarea distribuitorilor de perete pentru săpun; savonierele și distribuitorii de perete se curăță și se clătesc cu apă fierbinte înainte de reumplere;
  - alte obiecte, cum ar fi: telefonul, vasele de flori, scrumierele etc., se curăță cu produse de curățare, zilnic;
  - echipamentele și materialele de curățenie: cârpele, bureții, periile, ștergătoarele se spală zilnic cu produse de curățare și se clătesc cu apă fierbinte; se usucă și se depozitează uscate.
- Dezinsecția periodică se va face la intervale prevăzute în metodologii, dar nu mai mari de 3 luni, iar deratizarea periodică se va face la intervale de maximum 6 luni; între operațiunile periodice se vor aplica proceduri de dezinsecție și deratizare curente, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor.
  - Colectarea deșeurilor solide în recipiente metalice sau în cutii, cu pungi din material plastic, închise etanș, și evacuarea ritmică a acestora, cu spălarea și dezinfectarea lor după golire.
  - Amenajarea de încăperi sau platforme impermeabilizate pentru depozitarea recipientelor de colectare a deșeurilor solide, racordate la un hidrant și la rețeaua de canalizare, pentru a putea fi curățate la necesitate, precum și pentru spălarea și dezinsecția recipientelor.

Materiale și produse biocide folosite pentru întreținerea curățeniei și efectuarea operațiunilor de dezinsecție trebuie să fie avizate/autorizate de Comisia Națională de Produse Biocide sau alte instituții abilitate în acest sens. Aceste ustensile, substanțe și materiale se păstrează în officii de curățenie prevăzute cu lavoar cu apă caldă și rece, ventilație naturală și amenajate cu pardoseală lavabilă. Lavetele utilizate la curățenie se vor înlocui periodic sau la nevoie. Ustensilele folosite la efectuarea curățeniei vor fi inscripționate/etichetate conform destinației acestora, respectiv săli de clasă, holuri, săli de mese, bucătărie, grupuri sanitare și alte spații destinate procesului de învățământ, respectând codul UE al culorilor materialelor de curățenie astfel:

- ALBASTRU se folosește pentru suprafețele și obiectele din zone cu risc scăzut de contaminare, cum sunt geamurile, podeaua birourilor, holurilor, sălilor de clasă;
- VERDE se folosește pentru suprafețele și obiectele utilizate la prepararea și servirea alimentelor (bucătării, săli de mese, cantine);
- ROȘU se folosește pentru zonele cu risc mare de contaminare și răspândire a infecțiilor, exclusiv pentru grupuri sanitare, WC-uri;
- GALBEN se folosește pentru obiecte și suprafețe din zonele cu risc posibil de contaminare, cum sunt: obiectele sanitare (altele decât WC-uri), faianța, gresie, oglinda.

Pentru efectuarea curățeniei și dezinsecției prin ștergere a grupurilor sanitare sunt utilizate 4 ștergătoare/lavete de culori diferite, privind efectuarea dezinsecției grupurilor sanitare una pentru mânerul ușilor cabinelor closetelor și pentru mânerul lanțului de tras apă din rezervor/bazinul WC, a doua pentru pereții și ușa cabinei, a treia pentru colacul vaselor closetelor și a patra pentru podeaua acestora.

Ștergătoarele vor fi spălate, dezinfectate zilnic, individual, într-un lavoar destinat acestui scop din officiu de curățenie și înlocuite periodic/la nevoie. Personalul care efectuează operațiunile curente de curățenie și dezinsecție va urma cursurile de însușire a noțiunilor fundamentale de igienă, cu respectarea legislației în vigoare.

### **Norme de igienă a procesului instructiv-educativ**


Pentru promovarea și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor direcți ai educației, precum și a personalului, conducerea unității de învățământ controlează formarea și fixarea deprinderilor de igienă, asigurând în acest scop materialele necesare pentru igiena individuală a acestora.

Conducerea unității de învățământ asigură și controlează prezentarea personalului adult la controalele medicale la angajare, periodice și la imunizări, precum și la instruirea în probleme igienico-sanitare, potrivit programelor stabilite de organele sanitare. În colaborare cu personalul implicat în asistența medicală acordată beneficiarilor direcți ai educației, care are în supraveghere colectivitatea, conducerea stabilește programarea copiilor și tinerilor la efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate, la controalele medicale periodice. Orice caz suspect de boală transmisibilă, și orice caz de îmbolnăvire acută provocată de consumul sau de inhalarea de substanțe toxice, cât și cazurile suspecte de toxoinfecții alimentare, se comunică medicului, în termen de 24 de ore de la depistarea acestuia.

În conformitate cu baremurile stabilite de către Ministerul Sănătății, la nivelul unității de învățământ se organizează puncte sanitare de prim-ajutor. Acestea trebuie să fie dotate astfel încât să se acorde asistență de urgență în caz de accident sau de intoxicație.

Conducerea unității de învățământ controlează periodic igiena individuală a beneficiarilor direcți ai educației, starea de curățenie a îmbrăcămintei și ori de câte ori constată deficiențe, are obligația de a lua măsurile necesare.

În scopul prevenirii apariției manifestărilor de oboseală și surmenaj cronic, este necesar ca numărul zilnic de ore de activitate școlară, în orar, să nu depășească următoarele limite:

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Asigurarea condițiilor de igienă în unitatea de învățământ</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 7/9</b>
	<b>Cod: PO-C.75</b>	Exemplar nr. 1

- pentru învățământul primar:
  - clasa I = 3-4 ore pe zi
  - clasele a II-a-a IV-a = 4 ore pe zi;
- pentru învățământul gimnazial:
  - clasele a V-a-a VIII-a = 4-5 ore pe zi;
- pentru învățământul liceal, profesional și complementar:
  - clasele a IX-a-a XII-a = 5-6 ore pe zi;
- pentru învățământul postliceal și universitar:
  - 6 ore pe zi.

La clasa I-a și a II-a, activitatea de scriere nu se va desfășura la prima oră, deoarece este o activitate obositoare.

Orele de educație fizică nu vor fi efectuate în prima oră a turei de după-amiază și nici în ultima oră de curs (indiferent de tură).

Orele de desen, mai ales de desen tehnic, se vor efectua în perioadele de timp în care elevii beneficiază de iluminatul natural.

Situarea a două ore consecutive ale aceluiași obiect de studiu va fi evitată.

De asemenea, se va evita planificarea unui număr mai mare de două lucrări de control, iar pentru clasele la care sunt prevăzute numai două lucrări de control se va planifica o lucrare de control pe săptămână.

Lucrările de control planificate nu vor fi situate în prima și în ultima zi din săptămâna școlară și nici în două zile școlare consecutive.

Programul de instruire practică a elevilor va începe după ora 7:30 și nu va depăși ora 19:00.

Durata activității zilnice de instruire practică va fi de 1-3 ore pentru elevii din învățământul gimnazial și de maximum 5-6 ore pentru cei din învățământul liceal și profesional.

Elevii sub 16 ani le este interzis să realizeze transportul manualelor într-o activitate permanentă, care necesită ridicări de greutate mai mari de 5 kg pentru fete și 10 kg pentru băieți, pe o distanță care nu trebuie să depășească 50 m, cu o diferență de nivel de cel mult 4 m. Înălțimea maximă la care elevii pot ridica manual greutatea pe verticală este 0,75 m.

Folosirea beneficiarilor direcți ai educației la activități de întreținere igienică a grupurilor sanitare, precum și la unele activități în cadrul blocurilor alimentare, este strict interzisă, întrucât aceste activități necesită controlul stării de sănătate.

### **Norme de igienă în cantină și bucătărie**

În Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva alimentația se face cu respectarea prevederilor legale pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar. În acest sens instituția are în vedere lista alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți prevăzută în anexa prezentei proceduri.

Pentru servirea meselor se respect condițiile de igienă prevăzute în anexele prezentei proceduri.


## **9. Responsabilități**

### **CEAC**

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

### **Conducătorul unității de învățământ**

- stabilește responsabilitățile și modul de organizare pentru asigurarea igienei în unitatea sa;
- dispune măsurile necesare pentru respectarea normelor de igienă a procesului instructiv-educativ;
- asigură și controlează prezentarea personalului la controalele medicale la angajare, periodice și la imunizări, precum și la instruirea în probleme igienico-sanitare, potrivit programelor stabilite de organele sanitare;
- verifică dacă personalul cunoaște și respectă instrucțiunile necesare igienizării în unitatea de învățământ;
- controlează formarea și fixarea deprinderilor de igienă la copii și tineri, asigurând în acest scop materialele necesare pentru igiena individuală a acestora;

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională	Editia: <b>I</b>
	<b>Asigurarea condițiilor de igienă în unitatea de învățământ</b>	Revizia: <b>0</b>
	Cod: <b>PO-C.75</b>	<b>Pag. 8/9</b>
		Exemplar nr. 1

- organizează puncte sanitare de prim-ajutor și le dotează pentru acordarea asistenței de urgență, conform baremurilor stabilite de către Ministerul Sănătății;

#### Personalul responsabil de igienă desfășoară activități de:

- întreținere igienică permanentă a terenului, localurilor, instalațiilor și mobilierului aflate în patrimoniul unității de învățământ;
- măturare umedă sau aspirare mecanică a prafului, zilnic sau ori de câte ori este nevoie;
- curățenie generală și dezinsecție a mobilierului și a pavimentelor, înainte de reluarea activității după vacanțele școlare sau la nevoie;
- întreținere permanentă a stării de curățenie generală și a grupurilor sanitare prin dotarea și folosirea corespunzătoare a materialelor de curățenie și a substanțelor dezinfectante și prin spălare și dezinfectare zilnică și la necesitate;
- întreținere a stării permanente de curățenie în spațiile de învățământ, în blocul alimentar, în spălătorie și în spațiile exterioare clădirii unității;
- dezinsecție și deratizare a încăperilor și a anexelor, periodic și ori de câte ori se constată prezența insectelor și a rozătoarelor;
- colectare și transport a reziduurilor, potrivit prevederilor legislației sanitare.

#### Personalul medical

- sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare;
- urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).

## 10. Formulare

### 10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

### 10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									


### 10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

## 11. Anexe

- F-01-PO-C.75 Lista alimente nerecomandate
- F-02-PO-C.75 Condiții pentru servirea mesei în salile de grupă
- F-03-PO-C.75 Condiții pentru servirea fără bloc alimentar propriu



<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Asigurarea condițiilor de igienă în unitatea de învățământ</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 9/9</b>
	Cod: <b>PO-C.75</b>	Exemplar nr. 1

## Cuprins

<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE IGIENĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>1</b>
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
Amplasarea unităților	4
Activități desfășurate pentru menținerea stării de igienă și confort în unitate	4
Condiții necesare asigurării igienei	5
Norme de igienă a procesului instructiv-educativ	6
Norme de igienă în cantină și bucătărie	7
9. Responsabilități	7
CEAC	7
Conducătorul unității de învățământ	7
Personalul responsabil de igienă desfășoară activități de:	8
Personalul medical	8
10. Formulare	8
10.1 Formular evidență modificări	8
10.2 Formular analiză procedură	8
10.3 Formular distribuire procedură	8
11. Anexe	8