



<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 1/12</b>
	Cod: <b>PO-C.92</b>	Exemplar nr. 1

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DISTRIBUIREA FRUCTELOR/LEGUMELOR, A PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE

Ediția I, Revizia 0, Data 2024-02-14

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	<b>Procedură operațională</b> <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b>	<b>Editia: I</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Pag. 2/12</b>
	<b>Cod: PO-C.92</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	DUBARIU LUCIAN	Administrator de patrimoniu	2024-02-14	
2.	Verificat	Bota-Olelei Maria-Alina	Conducător compartiment	2024-02-14	
3.	Avizat	Pogan Ionela	Coordonator CEAC	2024-02-14	
4.	Aprobat	Demeter Sorin-Marin	Conducător entitate	2024-02-14	

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I			2024-02-14

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente	COVACI CLAUDIA	2024-02-14	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Demeter Sorin-Marin	2024-02-14	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Pogan Ionela	2024-02-14	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	MAIER LAVINIA	2024-02-14	


## 4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili modalitatea de distribuire a fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație pentru elevii din Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva.

## 5. Domeniul de aplicare

Procedura operațională va fi aplicată în Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva de către întregul personal responsabilizat prin decizia conducătorului de numire a comisiei de distribuire a fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație.

## 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale


<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	<b>Procedură operațională</b> <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor</b> <b>lactate și de panificație</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 3/12</b>
	<b>Cod: PO-C.92</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța nr. 13 din 18 august 2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 640 din 7 septembrie 2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;
- Hotărârea nr. 52 din 30 ianuarie 2019 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;
- Hotărârea nr. 52 din 24 februarie 2021 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, precum și pentru stabilirea metodologiei prevăzute la art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene;
- Hotărârea nr. 881 din 19 august 2021 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2021-2022, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;
- Hotărârea nr. 1007 din 10 august 2022 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2022-2023, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Decizia nr. 1187 din 7 iulie 2022 de modificare a Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/493 în ceea ce privește repartizarea definitivă a ajutorului din partea Uniunii către statele membre pentru fructe și legume în școli și pentru lapte în școli, pentru perioada 1 august 2022-31 iulie 2023;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	<b>Procedură operațională</b> <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b>	<b>Editia: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: PO-C.92</b>	<b>Pag. 4/12</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din antepreșcolar (0 - 3 ani) și preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII) cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică, învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal;
13.	Profesorul educator-puericultor/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de preșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă;
14.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.

## 7.2 Abrevieri


Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității

## 8. Descrierea procedurii

Programul pentru școli al României prevede acordarea gratuită pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație în limita unei valori zilnice/preșcolar/elev. Limita valorică zilnică cuprinde prețul integral de achiziție a produselor, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, cheltuielile de transport, distribuție și depozitare a acestora, după caz.

Începând cu anul școlar 2022-2023, limita valorică zilnică/preșcolar/elev este după cum urmează:

- 0,70 lei pentru porția de fructe și legume;
- 1,11 lei pentru porția de lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf;
- 0,65 lei pentru porția de produse de panificație.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 5/12</b>
	Cod: <b>PO-C.92</b>	Exemplar nr. 1

Pe parcursul săptămânii, unui preșcolar/elev i se acordă gratuit 2 porții de fructe și/sau legume, 2 porții de lapte, o porție de produse lactate și 5 porții de produse de panificație, cu încadrarea în sumele alocate cu aceste destinații.

Dreptul de a primi fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și produse de panificație proaspete îl au elevii/preșcolarii care au frecventat cel puțin o oră de curs în ziua distribuției.

Elevul/preșcolarul prezent la cursuri poate consuma mai mult de o porție de produs în aceeași zi, ca urmare a redistribuirii produselor neconsumate din motive obiective. Pentru săptămâna „Școala altfel”, beneficiarii prezenți care efectuează excursii sau tabere pot consuma o porție de produs în ziua/zilele respective.

În vederea desfășurării activităților necesare distribuirii fructelor/legumelor, produselor lactate și de panificație, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, conducătorul unității de învățământ numește, prin decizie scrisă, membrii Comisiei de distribuire a fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație, care îndeplinesc și respectă normele de igienă. Modelul hotărârii și al deciziei se regăsește în anexa prezentei proceduri.

### **Fructe și legume**

Fructele și legumele care se pot distribui în unitatea de învățământ sunt: mere, pere, struguri de masă, prune, morcov, păstârnac, țelină rădăcină, sfeclă roșie, ardei grași, castraveți proaspeți).

Porția de fructe distribuită are cel puțin 100 grame și conține o singură specie de fructe, iar porția de legume distribuită are cel puțin 200 grame și poate fi un amestec din speciile propuse, preparate și gata de consum în stare proaspătă.

Fructele și legumele distribuite sunt întregi, sănătoase, spălate, curate, fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin.

Amestecurile conțin legume sănătoase, spălate, curate fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin, curățate și tăiate în bucăți gata de consum și fără niciun alt ingredient.

Fiecare porție este ambalată individual.

Perioada de consum a fructelor și legumelor se stabilește conform legislației UE și naționale în vigoare.

### **Produse de panificație**

La nivelul unității se pot distribui:

- corn sau baton ambalat, din făină integrală/dietetică, care pot conține adaos de zaharuri și grăsimi, cu încadrarea în limitele prevăzute de lege;
- covrigi simpli sau biscuiți uscați, ambalați, din făină integrală/dietetică, care pot conține adaos de zaharuri și grăsimi, cu încadrarea în limitele prevăzute de lege.

Porția produselor de panificație, în funcție de tipul produsului, are 80 grame pentru corn și baton sau echivalentul valorii energetice a acestora pentru covrigi simpli sau biscuiți uscați.

Pentru diversificare, făina integrală/dietetică folosită la prepararea produselor de panificație poate conține amestecuri de semințe de floarea-soarelui, dovleac, susan, in și/sau mac.


Perioada de consum pentru corn sau baton ambalat se stabilește de producător, fără a depăși 7 zile de la data fabricației. Pentru celelalte produse de panificație se vor respecta prevederile legislației în vigoare referitoare la informarea consumatorilor.

În unitatea de învățământ trebuie să existe permanent un afiș, în conformitate cu cerințele minime de igienă prevăzute de legislația în vigoare, care se amplasează într-un loc în care este clar vizibil, la intrarea principală a instituției.

### **Specificații cu privire la etichetarea și marcarea produselor distribuite**

Produsele distribuite în cadrul programului pentru școli au inscripționate pe ambalaj următoarele elemente obligatorii, după caz:

- denumirea produsului: denumirea speciei și a soiului de fructe sau legume, lapte de consum, lapte UHT, lapte bătut, corn, baton etc.;
- lista legumelor în cazul amestecurilor și lista ingredientelor în cazul produselor lactate și al celor de panificație, conform legislației specifice în vigoare. În cazul laptelui și al produselor lactate, se menționează conținutul minim de proteine și grăsimi;
- în cazul laptelui, produselor lactate și de panificație se menționează și substanțele care cauzează alergii sau

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 6/12</b>
	Cod: <b>PO-C.92</b>	Exemplar nr. 1

intoleranțe;

- declarația nutrițională;
- cantitatea netă exprimată în grame, în cazul fructelor, legumelor, produselor lactate și al celor de panificație, și exprimată în mililitri, în cazul laptelui;
- data durabilității minimale, conform legislației în vigoare, sub forma: „a se consuma, de preferință înainte de data...”, urmată de înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului sau de indicarea locului unde este înscrisă data. Legumele și fructele care nu au suferit operațiuni de curățare, tăiere sau un tratament similar sunt scutite de indicarea datei durabilității minimale;
- condiții de depozitare;
- denumirea și adresa producătorului și ale distribuitorului, după caz;
- mențiune privind lotul;
- ambalajul laptelui și al produselor lactate va prezenta în mod obligatoriu marca de identificare ovală, care să ateste că laptele și produsele lactate au fost obținute într-o unitate autorizată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru schimburi intracomunitare;
- mențiunea „Produs distribuit gratuit în cadrul Programului pentru școli. Interzisă comercializarea!” sau mențiunea „Produsele sunt distribuite gratuit. Este interzisă comercializarea!”.

Produsele sunt ambalate individual și livrate cu respectarea legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare și etichetarea alimentelor.

Distribuirea fructelor/legumelor, produselor lactate și de panificație se reglementează la nivelul unității de învățământ în funcție de resursele umane alocate de către conducătorul acestuia.

În fiecare zi, recepționarul va asigura împărțirea cantităților de alimente distribuitorilor care, la rândul lor, le vor împărți elevilor/preșcolarii în conformitate cu prezența zilnică.

Pentru asigurarea diversității, porția de fructe și/sau legume va fi însoțită de o porție de biscuiți și/sau covrigi uscați, iar porția de lapte și produse lactate va fi însoțită de corn și/sau baton.

Porția de fructe și/sau legume, precum și porția de lapte și produse lactate pot fi distribuite și fără porția de biscuiți și/sau covrigi uscați, respectiv corn și/sau baton, dacă, la data începerii distribuției, procedura de atribuire a acordului-cadru pentru produsele de panificație:

- nu a fost finalizată; sau
- a fost finalizată, dar nu s-a încheiat acordul-cadru; sau
- nu a fost inițiată, din motive obiective, independente de voința autorității contractante.

### Specificații cu privire la recepția produselor

În cadrul unității de învățământ, în fiecare zi de luni până vineri, se va efectua recepția produselor, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ. Furnizorii de fructe/legume, produse lactate și de panificație vor solicita conducătorului unității documentele de recepție calitativă și cantitativă.

Persoana responsabilă cu recepția produselor alimentare (recepționarul) are în vedere verificarea următoarelor aspecte:

pentru verificarea calitativă,


- declarația de conformitate a producătorului și Buletinul de analiză;
- data expirării de pe ambalaj (termenul de valabilitate al produsului);
- aspectul vizual și calitățile organoleptice ce pot fi verificate fără desfacerea ambalajului (produsul nu trebuie să prezinte: miros străin, pete de mușgai sau culoare improprie produsului, ambalaj deteriorat).
- pentru verificarea cantitativă,
- corespondența dintre cantitatea de produse planificată pentru recepție;
- corespondența gramajului cu cantitatea înscrisă pe ambalaj, o dată pe lună, prin sondaj.

Conducătorul unității de învățământ sau persoana desemnată de acesta verifică Notele de recepție și pe baza acestora va semna și ștampila documentele de livrare prezentate de furnizor la sfârșitul fiecărei luni.

Orice discrepanțe constatate în timpul recepției sau observații se vor trece în rubrica observații din cadrul Notei de recepție.

### Specificații cu privire la depozitarea produselor

La nivelul unității, depozitarea produselor se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii, acolo unde situația permite.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 7/12</b>
	Cod: <b>PO-C.92</b>	Exemplar nr. 1

În cazul în care unitatea de învățământ nu dispune de spații de depozitare conform specificațiilor anterioare, porția de produse lactate poate fi înlocuită cu o porție de lapte.

### Specificații cu privire la distribuirea și consumul alimentelor

Conducătorul unității de învățământ nominalizează una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, care îndeplinesc și respectă normele de igienă. Înaintea distribuirii și a consumului alimentelor, cadrele didactice verifică dacă elevii/preșcolarii s-au spălat pe mâini.

În foaia lunară de observații se vor trece cantitățile ridicate și distribuite, precum și orice fel de observații din timpul activității de distribuire.

În cazul în care distribuitorul constată absența unor elevi/preșcolari, necesarul pentru ziua sau zilele următoare se transmite firmelor fie telefonic, fie prin mențiune pe avizul de preluare a mărfii, iar cantitatea aferentă se va returna responsabililor cu distribuirea alimentelor pentru a putea întocmi lista de absențe zilnică și a efectua regularizarea aferente.

Recepționarul ține legătura cu firmele furnizoare în ceea ce privește necesarul de produse pentru fiecare zi în situația absenței elevilor/preșcolarii și întocmește raportările lunare și anuale, pe care le transmite în termen la Inspectoratul Școlar.

În cazul în care pe parcursul lunii se mai înscriu unul sau mai mulți elevi/preșcolari, unitatea de învățământ va comunica de îndată Inspectoratului Școlar noul necesar. În cazul elevilor/preșcolarii absenți, necesarul pentru ziua sau zilele următoare se transmite firmelor fie telefonic, fie prin mențiune pe avizul de preluare a mărfii.

La cererea motivată a părinților, elevii/ preșcolarii care suferă de intoleranță la gluten și/sau lactoză și/sau la orice alt ingredient sau compus și/sau la orice produs distribuit vor beneficia de produse adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice.

Documentele de recepție a produselor lactate, de panificație și a fructelor (avizele de însoțire) trebuie să fie semnate și să aibă consemnat numele și prenumele persoanei care preia marfa, respectiv recepționarul din cadrul instituției de învățământ.

De asemenea, acesta are obligația de a organiza distribuirea alimentelor astfel încât fiecare elev/preșcolar să primească zilnic o porție de lapte/produse lactate, un corn/pachet biscuiți și două zile pe săptămână fructe.

Distribuția la clasă/grupă se face de către responsabilul desemnat de conducătorul unității.


Unitatea de învățământ se va asigura că distribuția cantităților de produse alimentare nu se realizează o dată pentru toată săptămâna sau pentru mai multe zile.

### Specificații cu privire la degustarea produselor cu ocazia măsurilor educative

Pentru a familiariza preșcolarii și elevii cu varietatea și gustul diferitelor produse agricole proaspete, măsurile educative pot include și sesiuni de degustare.

Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României se implementează la nivelul unui an școlar și sunt următoarele:

- organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole sau la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de condiționare, ambalare, depozitare și procesare a fructelor și legumelor și/sau la unități de procesare a laptelui, la sediul grupurilor și/sau organizațiilor de producători de fructe și legume și/sau la sediul cooperativelor de producători de fructe, legume și lapte, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, la laboratoare de profil, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare;
- organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie pe parcursul săptămânii unui beneficia direct al educației, și/sau miere, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinarit la nivelul școlii;
- organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume și de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extracurriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale Educație pentru sănătate;
- utilizarea de materiale didactice/educative care să prezinte preșcolarii și elevilor informații adaptate vârstei despre obiceiuri alimentare sănătoase, agricultură, lanțuri de aprovizionare și produse locale, producția ecologică, producția sustenabilă și combaterea risipei alimentare.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 8/12</b>
	Cod: <b>PO-C.92</b>	Exemplar nr. 1

Măsurile educative prevăzute anterior se pot desfășura independent sau integrat, oricare dintre ele putând include sesiuni de degustare de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie pe parcursul săptămânii unui beneficiar direct al educației și/sau miere.

#### **Produsele care pot fi degustate cu ocazia măsurilor educative**


Pentru a familiariza beneficiarii direcți ai educației cu varietatea și gustul diferitelor produse agricole proaspete, măsurile educative pot include și sesiuni de degustare. În cadrul acestora, elevii/ preșcolarii pot degusta orice produse care nu sunt distribuite acestora pe parcursul săptămânii.

Fructele și legumele destinate degustării trebuie să fie însoțite de certificate de conformitate și trebuie să respecte toate caracteristicile specifice fructelor și legumelor și distribuite conform .

Se pot degusta orice fructe și/sau legume prevăzute în tabelul de mai jos, sub formă proaspătă sau preparate ca salate și/sau sucuri proaspete, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, sare, oțet și ulei:


Codul NC	Descriere
0702 00 00	Tomate, în stare proaspătă sau refrigerată
0703	Ceapă, ceapă eșalotă, usturoi, praz și alte legume aliacee, în stare proaspătă sau refrigerată
0704	Varză, conopidă, varză creță, gulii și produse comestibile similare din genul Brassica, în stare proaspătă sau refrigerată
0705	Salată verde (Lactuca sativa) și cicoare (Cichorium spp.), în stare proaspătă sau refrigerată
0706	Morcovi, napi, sfeclă roșie pentru salată, barba-caprei, țelină de rădăcină, ridichi și rădăcinoase comestibile similare, în stare proaspătă sau refrigerată
0707 00	Castraveți și cornișon, în stare proaspătă sau refrigerată
0708	Legume păstăi, curățate sau nu de păstăi, în stare proaspătă sau refrigerată
ex 0709	Alte legume în stare proaspătă sau refrigerată, cu excepția legumelor de la subpozițiile 0709 60 91, 0709 60 95, 0709 60 99, 0709 92 10, 0709 92 90 și 0709 99 60
ex 0802	Alte fructe cu coajă, proaspete sau uscate, chiar decojite sau fără piele, cu excepția nucilor de arec (sau betel) și de cola de la subpoziția 0802 70 00, 0802 80 00
0803 10 10	Banane proaspete din soiul Musa paradisiaca (plantains)
0803 10 90	Banane uscate din soiul Musa paradisiaca (plantains)



<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 9/12</b>
	Cod: <b>PO-C.92</b>	Exemplar nr. 1

0804 20 10	Smochine proaspete
0804 30 00	Ananas
0804 40 00	Avocado
0804 50 00	Guave, mango și mangustan
0805	Citrice, proaspete sau uscate
0806 10 10	Struguri de masă proaspeți
0807	Pepeni (inclusiv pepeni verzi) și papaia, proaspeți
0808	Mere, pere și gutui, proaspete
0809	Caise, cireșe, vișine, piersici (inclusiv piersici fără puf și nectarine), prune și porumbe, proaspete
0810	Alte fructe, proaspete
0813 50 31	Amestecuri constituite numai din fructele cu coajă de la pozițiile 0801 și 0802
0813 50 39	
0910 20	Șofran
ex 0910 99	Cimbru, proaspăt sau refrigerat
ex 1211 86 90	Busuioc, melisă, mentă, Origanum vulgare (măghiran), rozmarin, salvie, în stare proaspătă sau refrigerată
1212 92 00	Roșcove (carubi)

În cazul degustării de sucuri proaspete, acestea trebuie combinate cu apă și consumate imediat, pe parcursul a 10-15 minute de la preparare.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 10/12</b>
	Cod: <b>PO-C.92</b>	Exemplar nr. 1

Fructele și legumele destinate degustării trebuie să fie întregi, sănătoase, spălate, curate, fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin.

Laptele și produsele lactate destinate degustării trebuie să fie însoțite de fișele tehnice specifice fiecărui produs lactat degustat și să respecte toate caracteristicile specifice produselor lactate.

Se poate degusta lapte de consum și versiunile fără lactoză ale acestuia, brânzeturi, caș, iaurt și alte tipuri de produse lactate fermentate sau acrite fără adaos de aromatizanți, fructe, fructe cu coajă lemnoasă sau cacao.

Elevii/preșcolarii pot degusta o cantitate de 1 - 3 grame de miere pe kg/corp.

Mierea degustată îndeplinește următoarele condiții:

- nu trebuie produsă de albine care au fost hrănite cu zahăr sau siropuri artificiale în perioada recoltării nectarului;
- provine de la stupine autorizate conform prevederilor legale în vigoare;
- respectă prevederile legale privind caracteristicile și compoziția mierii;
- respectă declarația nutrițională conform prevederilor Uniunii Europene.

Controalele oficiale pentru verificarea respectării legislației în vigoare privind distribuirea fructelor, legumelor, laptelui, produselor lactate și de panificație în unitățile de învățământ, precum și stabilirea și sancționarea contravențiilor se efectuează de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății.

## 9. Responsabilități

### CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

### Conducătorul unității de învățământ


- răspunde de aplicarea prezentei proceduri cu posibilitatea delegării răspunderii unei persoane desemnate în acest scop;
- asigură condițiile de primire și recepție a produselor în unitate, precum și distribuția produselor elevilor prezenți la cursuri;
- garantează veridicitatea datelor din documentele care atestă furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și realizarea măsurilor educative;
- răspunde de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, precum și de întocmirea evidențelor prezenței elevilor la distribuția produselor alimentare;
- asigură implementarea măsurilor educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate, în colaborare cu conducerea unității și Consiliul județean/local.

### Comisia de distribuire a fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație/persoana/persoanele desemnate de conducătorul unității

- conduce și coordonează întreaga activitate privind modul de derulare a distribuției produselor alimentare și răspunde de implementarea acestuia;
- stabilește modul de lucru atât pentru recepționar, cât și pentru distribuitor;
- implementează măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate, în colaborare cu conducerea unității și Consiliul județean/local.

### Recepționarul

- asigură condițiile de primire și recepție a produselor în unitatea de învățământ, precum și distribuția produselor pentru elevii prezenți la ore;
- asigură și verifică recepția cantitativă și calitativă a produselor alimentare;
- asigură depozitarea în condițiile stabilite în prezentul plan al produselor recepționate;
- asigură raționarea și împărțirea către distribuitori a cantităților necesare fiecărei clase, conform prezenței zilnice în vederea consumului;
- transmite săptămânal responsabilului de comisie evidența nominală a absențelor;
- întocmește graficul de temperatură al încăperii de distribuire a produselor alimentare;
- întocmește lunar situațiile cerute de furnizor, Inspectoratul Școlar și Primărie pentru evidența distribuirii produselor elevilor prezenți.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	<b>Procedură operațională</b> <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b>	<b>Editia: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: PO-C.92</b>	<b>Pag. 11/12</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### Distribuitorul de alimente

- asigură preluarea cantităților necesare consumului zilnic de la recepționar;
- asigură împărțirea cantităților conform prezentei zilnice;
- supraveghează respectarea disciplinei și a regulilor de igienă înainte, în timpul și după consumul alimentelor;
- se asigură că elevii care, din motive medicale nu pot consuma produsele alimentare stabilite, nu vor intra în posesia acestora;
- raportează responsabilului de comisie orice fel de probleme cu privire la calitatea/cantitatea alimentelor, descoperite în timpul acestei activități.

## 10. Formulare

### 10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

### 10.2 Formular analiză procedură


Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									

### 10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

## 11. Anexe

- F-01-PO-C.92 Model Hotărâre CA privind numirea Comisiei de distribuire a fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație
- F-02-PO-C.92 Model Decizie privind numirea Comisiei de distribuire a fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație

<b>MINISTERUL EDUCATIEI</b> <b>Colegiul Tehnic "Transilvania"</b> <b>Deva</b> 	Procedură operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>0</b> <b>Pag. 12/12</b>
	Cod: <b>PO-C.92</b>	Exemplar nr. 1

## Cuprins

<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DISTRIBUIREA FRUCTELOR/LEGUMELOR, A PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE</b>	<b>1</b>
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	2
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
Fructe și legume	5
Produse de panificație	5
Specificații cu privire la etichetarea și marcarea produselor distribuite	5
Specificații cu privire la recepția produselor	6
Specificații cu privire la depozitarea produselor	6
Specificații cu privire la distribuirea și consumul alimentelor	7
Specificații cu privire la degustarea produselor cu ocazia măsurilor educative	7
Produsele care pot fi degustate cu ocazia măsurilor educative	8
9. Responsabilități	10
CEAC	10
Conducătorul unității de învățământ	10
Comisia de distribuire a fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație/persoana/persoanele desemnate de conducătorul unității	10
Recepționarul	10
Distribuitorul de alimente	11
10. Formulare	11
10.1 Formular evidență modificări	11
10.2 Formular analiză procedură	11
10.3 Formular distribuire procedură	11
11. Anexe	11