



MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Bani de liceu	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.93	Pag. 1/9
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ BANI DE LICEU

Ediția I, Revizia 0, Data 2024-02-13

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Bani de liceu	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.93	Pag. 2/9 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	FLOCAN RĂZVAN-TEODOR	Profesor	2024-02-13	
2.	Verificat	Bota-Olelei Maria-Alina	Conducător compartiment	2024-02-13	
3.	Avizat	Pogan Ionela	Președintele comisiei de monitorizare	2024-02-13	
4.	Aprobat	Demeter Sorin-Marin	Conducător entitate	2024-02-13	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I			2024-02-13

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii


Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente	ȘANDRU OLGA-NICOLETA	2024-02-13	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Demeter Sorin-Marin	2024-02-13	
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	Pogan Ionela	2024-02-13	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	MAIER LAVINIA	2024-02-13	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională descrie condițiile, modul de acordare și plată în cadrul programului național de protecție socială "Bani de Liceu".

5. Domeniul de aplicare

Personalul implicat în Programul național de protecție socială "Bani de Liceu" va aplica prezenta procedură operațională în activitatea desfășurată în Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva.

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Bani de liceu	Editia: I Revizia: 0 Pag. 3/9
	Cod: PO-C.93	Exemplar nr. 1


6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4839 din 1 octombrie 2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu";
- Ordinul nr. 5092 din 8 septembrie 2009 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu";
- Ordinul nr. 3125 din 4 februarie 2019 pentru modificarea anexei nr. 3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu";
- Ordinul nr. 4016 din 6 aprilie 2011 pentru completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu";
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1488 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu";
- Hotărârea nr. 712 din 5 septembrie 2018 pentru modificarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu";
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Bani de liceu	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.93	Pag. 4/9 Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
7.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din antepreșcolar (0 - 3 ani) și preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII) cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică, învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal;
13.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității


8. Descrierea procedurii

Beneficiarii ai Programului național de protecție socială «Bani de liceu» sunt elevii care se află în întreținerea familiilor al căror venit brut lunar pe membru de familie, realizat în ultimele 3 luni anterioare depunerii dosarului, este de maximum 500 lei, precum și elevii care beneficiază de o măsură de protecție ori aflați sub tutelă sau curatelă, în cazul respectării condiției de venit precizate mai sus.

Sprijinul financiar prevăzut în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se acordă pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat sau de diplomă și pe perioada practicii în producție.

Calendarul de desfășurare a Programului național de protecție socială "Bani de liceu" este următorul:

Depunerea cererilor pentru Programul național de protecție socială "Bani de liceu"	15 septembrie - 25 septembrie
--	-------------------------------

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Bani de liceu	Editia: I
		Revizia: 0 Pag. 5/9
	Cod: PO-C.93	Exemplar nr. 1

Efectuarea anchetelor sociale și evaluarea eligibilității cererilor depuse de către comisii	26 septembrie - 15 octombrie
Centralizarea cererilor, prin intermediul portalului dedicat	25 septembrie - 16 octombrie
Afișarea pe internet a listei beneficiarilor	17 octombrie
Depunerea contestațiilor	18 octombrie - 21 octombrie
Rezolvarea contestațiilor	22 octombrie - 25 octombrie

Cuantumul sprijinului financiar este de 250 lei și poate fi modificat prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației.

La stabilirea venitului brut lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent, realizate de membrii familiei în ultimele 3 luni anterioare depunerii cererii, cu excepția: alocației de stat, alocației suplimentare pentru familiile cu mulți copii, burselor de studii și burselor sociale, precum și a altor ajutoare cu caracter social acordate elevilor.

Termenul familie desemnează soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, care locuiesc și gospodăresc împreună.

Este asimilată termenului familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa.

Sprijinul financiar se acordă pe bază de cerere, formulată de elev cu autorizarea reprezentantului legal, la unitatea de învățământ la care elevul este înscris.

Cererea prevăzută va fi însoțită de următoarele documente:

- copie a certificatului de naștere sau a actului de identitate al elevului;
- copii ale certificatelor de naștere sau ale actelor de identitate, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;
- acte doveditoare care să ateste statutul juridic sau medical de: orfan, urmaș al eroilor revoluției, bolnav de TBC și se află în evidența dispensarului școlar, că suferă de: diabet, o boală malignă, sindrom de malabsorbție gravă, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, că este infestat cu virusul HIV sau este bolnav de SIDA, că suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, handicap locomotor. Certificarea bolii se face de către medicul abilitat să avizeze acordarea burselor, , numai după efectuarea unor anchete sociale pentru a se analiza starea materială a familiei;
- acte doveditoare, în original, privind veniturile membrilor familiei.
- adeverință eliberată de către unitatea școlară din care să rezulte media generală și numărul de absențe nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu".

Cererea va fi însoțită de actele doveditoare privind venitul brut lunar pe membru de familie.


Autoritățile locale efectuează anchete sociale pentru verificarea veridicității declarațiilor de venit și a celor referitoare la bunurile familiei, în cazul elevilor care solicită sprijin financiar.

În termen de 5 zile de la afișarea listei cu beneficiarii sprijinului financiar, se pot depune contestații la unitățile de învățământ care vor fi analizate de comisia formată la nivelul inspectoratului școlar județean, respectiv al municipiului București, în termen de 3 zile de la data expirării termenului de contestație.

La nivelul colegiului se constituie o Comisie de acordare a sprijinului financiar prin decizia directorului, denumită în continuare Comisie, desemnată de consiliul de administrație al unității de învățământ înainte de începerea anului școlar. Modelul deciziei și al hotărârii CA se regăsesc anexate prezentei proceduri.

Comisia are următoarele atribuții:

- afișarea la loc vizibil a criteriilor de acordare a sprijinului financiar;
- primirea cererilor de sprijin financiar;
- analizarea și afișarea la loc vizibil a listei cu beneficiari;

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Bani de liceu	Editia: I
	Cod: PO-C.93	Revizia: 0 Pag. 6/9
		Exemplar nr. 1

- transmiterea către inspectoratul școlar județean, a listei cu persoanele care îndeplinesc criteriile de obținere a sprijinului financiar;
- transmiterea contestațiilor la inspectoratul școlar;
- sesizarea inspectoratelor de poliție și a autorităților administrației publice locale în vederea cercetării și verificării unor situații speciale constatate.

La nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, se constituie o comisie de acordare a sprijinului financiar, care va analiza contestațiile primite de la unitățile de învățământ, va centraliza listele cu beneficiarii sprijinului financiar, primite de la unitățile de învățământ, în baza cărora va solicita Ministerul Educației fondurile aferente.

Criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale.

Beneficiarii Programului național de protecție socială "Bani de liceu" nu pot beneficia în același timp și de bursă socială.

Fondurile pentru finanțarea Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației.

Acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se face în ordinea crescătoare a venitului brut lunar pe membru de familie, cu încadrarea în fondurile aprobate cu această destinație de către Ministerul Educației. Sumele reprezentând sprijin financiar acordat în baza Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se repartizează inspectoratelor școlare județene, de către Ministerul Educației, pe baza listei cu beneficiari transmise de către inspectoratele școlare.

Plata sprijinului financiar se face prin unitățile școlare direct către elevii beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bani de liceu".

Autoritățile locale efectuează anchete sociale pentru verificarea veridicității declarațiilor de venit și a celor referitoare la bunurile familiei, în cazul elevilor care solicită sprijin financiar.

Personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului, care efectuează ancheta socială, răspunde, în conformitate cu prevederile legale, pentru veridicitatea datelor înscrise în formularul de anchetă socială.

Sprijinul financiar se sisteză în următoarele situații:

- elevul absentează nejustificat minimum 20 de ore, la diferite discipline de învățământ;
- elevul a obținut sub nota 7 la purtare;
- elevul nu mai frecventează cursurile unității de învățământ sau a fost exmatriculat.

Profesorii diriginți au responsabilitatea de a informa beneficiarii educației cu privire la condițiile ce trebuie îndeplinite pentru a beneficia de sprijinului financiar "Bani de liceu", precum și despre condițiile în care beneficiarii direcți ai educației pierd calitatea obținută. În situația în care un elev pierde calitatea de beneficiar al programului, profesorii diriginți comunică Contabilității lista elevilor în cauză, precum și motivul pierderii, pe baza unui referat întocmit și semnat de către aceștia.

Profesorii diriginți monitorizează și verifică numărul de absențe ale elevilor beneficiari ai programului, și transmit compartimentului Contabilitate situația lunară a absențelor. Formularul de monitorizare a absențelor este anexat prezentei proceduri.


9. Responsabilități

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Comisia de acordare a sprijinului financiar

- afișează la loc vizibil criteriilor de acordare a sprijinului financiar;
- primește cererile de sprijin financiar;
- analizează și afișează la loc vizibil lista cu beneficiarii programului;
- transmite către inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București, a lista cu persoanele care îndeplinesc criteriile de obținere a sprijinului financiar;
- transmite contestațiile la inspectoratul școlar;

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Bani de liceu	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.93	Pag. 7/9 Exemplar nr. 1

- sesizează inspectoratele de poliție și a autorităților administrației publice locale în vederea cercetării și verificării unor situații speciale constatate;
- răspunde de întocmirea documentației pe baza actelor normative;
- răspunde de analiza dosarelor sprijinului financiar "Bani de liceu";
- răspunde de întocmirea procesului-verbal;
- răspunde de întocmirea centralizatorului cu beneficiari.

Compartimentul Secretariat

- întocmeste statele sprijinului financiar „Bani de liceu” pe baza centralizatorului cu beneficiarii acestuia;
- efectuează plata în numerar, predând apoi statele de plată la contabilitate.

Compartimentul Contabilitate

- emite documentele de plată către trezorerie;
- verifică și aprobă statele.

Elevul/reprezentantul legal al acestuia

- completează cererea prin care solicită acordarea sprijinului financiar „Bani de liceu” și depune documentele necesare acordării sprijinului financiar.

Profesorii diriginți

- aduc la cunoștința beneficiarilor educației condițiile de acordare/pierdere a sprijinului financiar "Bani de liceu";
- monitorizează și verifică lunar numărul absențelor și transmite situația către Contabilitate;
- întocmesc un referat în situația în care elevul pierde sprijinul financiar.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

10.2 Formular analiză procedură


Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									

10.3 Formular distribuire procedură


Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

- F-01-PO-C.93 Cerere pentru acordarea sprijinului financiar
- F-02-PO-C.93 Model lista beneficiari
- F-03-PO-C.93 Decizie Comisie privind numirea Comisiei de acordare a sprijinului financiar

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Bani de liceu	Editia: I Revizia: 0 Pag. 8/9
	Cod: PO-C.93	Exemplar nr. 1

- F-04-PO-C.93 Hotărâre CA privind numirea Comisiei de acordare a sprijinului financiar
- F-05-PO-C.93 Situație absente

MINISTERUL EDUCATIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Bani de liceu	Editia: I Revizia: 0 Pag. 9/9
	Cod: PO-C.93	Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ BANI DE LICEU	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
9. Responsabilități	6
CEAC	6
Comisia de acordare a sprijinului financiar	6
Compartimentul Secretariat	7
Compartimentul Contabilitate	7
Elevul/reprezentantul legal al acestuia	7
Profesorii diriginți	7
10. Formulare	7
10.1 Formular evidență modificări	7
10.2 Formular analiză procedură	7
10.3 Formular distribuie procedură	7
11. Anexe	7