



MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești	Editia: I Revizia: 0
		Pag. 1/9
	Cod: PO-SC.28	Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ MODALITATEA DE CALCUL ȘI EFECTUARE A PLĂȚII SUMELOR (DOBÂNZI LEGALE) PREVĂZUTE PRIN HOTĂRÂRI JUDECĂTOREȘTI

Ediția I, Revizia 0, Data 2024-02-23

MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.28	Pag. 2/9

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	MARIAN CRISTINA	Contabil Sef	2024-02-23	
2.	Verificat	Bota-Olelei Maria-Alina	Conducător compartiment	2024-02-23	
3.	Avizat	Demeter Sorin-Marin	Președintele comisiei de monitorizare	2024-02-23	
4.	Aprobat	Demeter Sorin-Marin	Conducător entitate	2024-02-23	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I			2024-02-23

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii


Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente	JIJIE DANIELA	2024-02-23	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Demeter Sorin-Marin	2024-02-23	
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	MAIER LAVINIA	2024-02-23	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	MAIER LAVINIA	2024-02-23	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională are scopul de a descrie un set de reguli cu privire la modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești, având ca obiect acordarea de daune-interese moratorii sub forma dobânzii legale, pentru personalul din cadrul unității de învățământ.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul unității de învățământ de către personalul Compartimentului Financiar-Contabilitate în activitatea specifică de efectuare a plăților pentru sumele prevăzute în hotărârile judecătorești.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești	Editia: I Revizia: 0 Pag. 3/9
	Cod: PO-SC.28	Exemplar nr. 1


6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- Legea nr. 95 din 20 aprilie 2018 privind adoptarea unor măsuri în domeniul finanțării învățământului;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4004 din 14 mai 2019 privind metodologia de calcul și plată a sumelor reprezentând daune-interese moratorii sub forma dobânzii legale prevăzute în titlurile executorii, pentru personalul din unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației Naționale și alte unități din subordinea/coordonarea acestuia, în anul 2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57 din 9 decembrie 2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordonanța de urgență nr. 48 din 14 aprilie 2022 privind plata diferențelor de drepturi salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada 1 iulie 2017-31 august 2021;
- Hotărârea nr. 875 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 48/2022 privind plata diferențelor de drepturi salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada 1 iulie 2017 - 31 august 2021;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;
3.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
4.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
5.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
6.	Procedură de sistem (PS)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
7.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;

MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.28	Pag. 4/9
		Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;
12.	Daune-interese moratorii	Despăgubiri bănești stabilite prin hotărâre judecătorească în sarcina debitorului pentru a fi plătite creditorului în scopul reparării prejudiciilor pricinuite acestuia, ca urmare a neexecutării ori executării defectuoase ori cu întârziere de către debitor a obligațiilor sale;
13.	Hotărâre judecătorească	Actul de dispoziție final și cel mai important al judecății, prin care instanța judecătorească pune capăt litigiului dintre părți. În vederea acestui act se desfășoară întreaga activitate procesuală a părților, a celorlalți participanți la proces, precum și a instanței;
14.	Dobândă	Sumă de bani sau orice altă prestație, sub orice titlu sau denunț, la care debitorul se obligă drept echivalent al folosinței capitalului; Dobânda privește atât dobânda remuneratorie, cât și dobânda penalizatoare. Dobânda remuneratorie este cea „datorată de debitorul obligației de a da o sumă de bani la un anumit termen, calculată pentru perioada anterioară împlinirii termenului scadenței obligației” (prețul folosinței capitalului, s.n.); Dobânda penalizatoare este „cea datorată de debitorul obligației bănești pentru neîndeplinirea obligației respective la scadență” (despăgubirile pentru întârziere la restituirea capitalului sau la plata dobânzii remuneratorii, s.n.).
15.	Dobândă Diferențe de drepturi salariale	Sumele cuvenite și neacordate personalului didactic încadrat în unitățile/instituțiile de învățământ de stat, pentru perioada 1 iulie 2017 - 31 august 2021;
16.	Beneficiari	Personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar de stat, în perioada 1 iulie 2017 - 31 august 2021, respectiv într-un interval de timp din această perioadă, care nu au beneficiat de plata diferențelor de drepturi salariale sau a unora dintre acestea;
17.	Angajatori	Unități de învățământ preuniversitar de stat, unități de învățământ special de stat, unități conexe ale învățământului preuniversitar, unități de învățământ pentru activități extrașcolare, inspectorate școlare, unități conexe ale Ministerului Educației, Palatul Național al Copiilor, alte instituții și unități de învățământ de stat, instituții de învățământ superior de stat și biblioteci centrale universitare care au încadrat și salarizat personal didactic.

7.2 Abrevieri


Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	ME	Ministerul Educației
4.	INS	Institutul Național de Statistică

8. Descrierea procedurii

Începând cu anul 2018, de la bugetul de stat, prin bugetul ME, se asigură fondurile necesare pentru executarea hotărârilor judecătorești devenite executorii până la 31 decembrie 2017, având ca obiect acordarea de daune-interese moratorii sub forma dobânzii legale pentru plata eșalonată a sumelor prevăzute în titluri executorii prin care s-au acordat drepturi salariale personalului din învățământ.

Plata sumelor rămase restante, prevăzute prin hotărârile judecătorești se va realiza, în anul 2022, prin plata a 35% din valoarea titlului executoriu.

Fondurile aprobate pentru plata daunelor-interese moratorii se repartizează de către Ministerul Educației inspectoratelor școlare, în vederea repartizării pe unități de învățământ.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.28	Pag. 5/9
		Exemplar nr. 1

Sumele reprezentând daune-interese moratorii sub forma dobânzii legale remuneratorii, acordate prin hotărâri judecătorești devenite executorii după data de 1 ianuarie 2018, se achită de la bugetul de stat, eșalonat în 5 ani de la data titlului executoriu.

Pentru hotărârile judecătorești având drept obiect acordarea de daune-interese moratorii, Compartimentul Financiar - Contabil calculează dobânda legală așa cum este specificată în hotărârea judecătorească, de la data stabilită prin hotărârea judecătorească.

Dobânda legală remuneratorie diminuată cu 20% sau, după caz, dobânda legală penalizatoare diminuată cu 20% se aplică la valoarea sumelor nete convenite, calculate potrivit hotărârii judecătorești, respectiv valoarea netă a debitului principal. Dobânda legală se calculează de la data stabilită prin hotărârea judecătorească și până la data plății efective a debitului principal.

Formula de calcul al sumelor datorate pentru dobânda legală este:

$$\sum_{i=1}^n CD_i = \sum_{i=1}^n \left(DP * \frac{P}{Na} * Nz \right)$$

în care:

CD = quantum dobândă legală remuneratorie sau penalizatoare, după caz;

DP = debitul principal (valoarea netă a acestuia);

P = procentul de dobândă aplicabil perioadei de calcul, care reprezintă dobânda legală remuneratorie minus 20% (coloana 4) sau, după caz, dobânda legală penalizatoare diminuată cu 20% (coloana 5), conform hotărârii judecătorești, aplicat la debitul principal (valoarea netă a acestuia);

Na = numărul de zile calendaristice ale anului calendaristic;

Nz = numărul de zile până la schimbarea procentului dobânzii de referință;

i = perioada pentru care se calculează dobânda legală.

Plata sumelor datorate în temeiul hotărârilor judecătorești se efectuează de unitatea la care a fost angajat salariatul în perioada pentru care s-au acordat diferențele salariale conform hotărârii judecătorești, pe bază de state nominale, altele decât cele pentru plata salariilor, în conturile menționate de beneficiar.

Sumele plătite se scad din sumele totale datorate, calculate potrivit prevederilor legale în vigoare, și se plătește diferența.

Sumele care urmează a fi plătite se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ.

Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, dobânzile legale se încadrează la titlul "Alte cheltuieli", cod 59, articolul "Despăgubiri civile", cod 59.17.

Pentru sumele convenite privind dobânda legală se datorează numai impozitul pe venit, care se reține și se calculează la data efectuării plății și se plătește până la data de 25 a lunii următoare celei în care au fost plătite aceste sume.

Personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat beneficiază de plata diferențelor de drepturi salariale convenite, rezultate din stabilirea salariului de bază prin utilizarea tranșelor de vechime în învățământ, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, pentru perioada 1 iulie 2017-31 august 2021.


Sumele necesare acordării diferențelor de drepturi salariale se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, și se plătesc eșalonat, pe o perioadă de 5 ani, astfel:

- în primul an calendaristic de la data 15 aprilie 2022 se plătește 5% din valoarea diferențelor salariale;
- în al doilea an calendaristic de la data 15 aprilie 2022 se plătește 10% din valoarea diferențelor salariale;
- în al treilea an calendaristic de la data 15 aprilie 2022 se plătește 25% din valoarea diferențelor salariale;
- în al patrulea an calendaristic de la data 15 aprilie 2022 se plătește 25% din valoarea diferențelor salariale;
- în al cincilea an calendaristic de la data 15 aprilie 2022 se plătește 35% din valoarea diferențelor salariale.

Diferențele salariale a căror plată se face eșalonat se actualizează cu indicii de inflație publicat în luna în care se face plata față de luna pentru care se calculează, pe baza datelor comunicate de Institutul Național de Statistică.

Plata sumelor se face anual, într-o singură tranșă, până la data de 30 iunie.

Pentru anul 2022, sumele se plătesc într-o singură tranșă în termen de 90 de zile de la data 15 aprilie 2022.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională	Ediția: I
	Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești	Revizia: 0
		Pag. 6/9
Cod: PO-SC.28	Exemplar nr. 1	

Prevederile se aplică și personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat salarizat în sistem de plată cu ora.

Pentru personalul didactic care și-a schimbat locul de muncă în perioada 1 iulie 2017-31 august 2021 sau care a prestat activitate, în același timp sau succesiv, la mai mulți angajatori, calculul și plata diferențelor de drepturi salariale se realizează de fiecare angajator care a avut obligația de a plăti salariul în această perioadă, proporțional cu perioada efectiv lucrată la fiecare dintre aceștia.

Plata diferențelor de drepturi salariale care au fost stabilite prin hotărâri judecătorești rămase definitive se face potrivit dispozițiilor instanței.

8.1. Specificații privind stabilirea diferențelor de drepturi salariale

În vederea stabilirii diferențelor de drepturi salariale care se cuvin beneficiarilor din învățământul de stat, unitatea de învățământ calculează diferențele de drepturi salariale pentru intervalul 1 iulie 2017 - 31 august 2021, astfel:

- stabilesc salariul de bază pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar prin utilizarea tranșelor de vechime în învățământ;
- recalculează drepturile salariale rezultate din stabilirea salariului de bază potrivit lit. a), pentru perioada în care beneficiarul a avut contract de muncă în unitate/instituție, din intervalul 1 iulie 2017 - 31 august 2021;
- calculează pentru fiecare beneficiar diferența dintre drepturile salariale lunare recalculat conform lit. b) și cele efectiv plătite, din intervalul 1 iulie 2017 - 31 august 2021.

În vederea stabilirii diferențelor de drepturi salariale care se cuvin beneficiarilor din învățământul de stat, unitatea de învățământ calculează diferențele de drepturi salariale pentru intervalul 1 ianuarie 2019 - 31 mai 2021, astfel:

- recalculează creșterile și majorările salariale, convenite și neacordate în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 mai 2021, prin aplicarea lor la salariul de bază stabilit conform lit. a) din paragraful de mai sus;
- recalculează majorarea salarială convenită și neacordată în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 mai 2021, prin aplicarea ei la salariul de bază aflat în plată;
- calculează pentru fiecare beneficiar diferența dintre drepturile salariale recalculat conform lit. a) și b) de mai sus și drepturile salariale efectiv plătite, pentru fiecare lună din perioada 1 ianuarie 2019 - 31 mai 2021, în care s-a executat contractul individual de muncă încheiat între beneficiar și unitatea de învățământ.

Stabilirea salariilor de bază și calculul diferențelor de drepturi salariale convenite, pentru beneficiarii din învățământul preuniversitar de stat, se va face de către unitatea de învățământ cu care aceștia au avut încheiate contracte de muncă aflate în executare în perioada 1 iulie 2017 - 31 august 2021, utilizând modulul "OUG 48/2022" - parte integrantă din sistemul informatic EduSAL.

8.2. Specificații privind plata diferențelor de drepturi salariale

Plata diferențelor de drepturi salariale către beneficiari se realizează eșalonat, pe o perioadă de 5 ani, potrivit prevederilor legislației privind plata diferențelor de drepturi salariale convenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada 1 iulie 2017 - 31 august 2021.


Diferențele de drepturi salariale a căror plată se face eșalonat, în ordinea vechimii acestora, se actualizează cu indicele de inflație, publicat în luna în care se face plata, pe baza datelor comunicate de Institutul Național de Statistică. Indicele de inflație, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și inspectoratele școlare se actualizează la data plății în modulul "OUG 48/2022".

Calculul contribuțiilor sociale obligatorii datorate de angajați și unitatea de învățământ, aferente diferențelor de drepturi salariale, se efectuează în conformitate cu prevederile titlului V "Contribuții sociale obligatorii" din legislația fiscală.

Impozitul aferent diferențelor de drepturi salariale actualizate cu indicii de inflație, se calculează și se reține în conformitate cu prevederile titlului IV "Impozitul pe venit" din legislația fiscală.

Sumele necesare pentru plata diferențelor salariale, actualizate cu indicii de inflație, se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației.

8.3. Specificații privind evidența sumelor datorate beneficiarilor

MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.28	Pag. 7/9
		Exemplar nr. 1

Unitatea de învățământ va întocmi evidența sumelor datorate beneficiarilor în secțiunea dedicată din programul informatic EduSAL - modulul "OUG 48/2022", secțiune ce va furniza datele: beneficiar cu menționarea numelui și a prenumelui, CNP-ului, categoriei de personal, funcției și a studiilor, perioada și valoarea drepturilor salariale datorate constituite pentru fiecare lună în parte și total pentru intervalul pentru care s-au stabilit diferențele de venituri salariale, eșalonările de plată planificate și plătite, indicii de inflație actualizați automat și aplicați la lunile de plată cărora le sunt aferente diferențele respective, în ordinea vechimii lor, conform valorilor comunicate de Institutul Național de Statistică, plățile efectuate cu menționarea lunii de plată, sumei achitate din totalul debitului, sumei aferente indicelui de inflație calculat și a sumei achitate beneficiarului în statul de plată al lunii respective.

Unitatea de învățământ înregistrează în aplicația EduSal informațiile referitoare la hotărârile judecătorești ce au stabilit acordarea diferențelor de drepturi salariale: datele de identificare ale hotărârilor judecătorești care acordă aceleași drepturi cu cele stabilite de instanță, totalul diferențelor de drepturi salariale calculate potrivit dispozițiilor instanței.

În situația în care, pentru beneficiari, diferențele de drepturi salariale se stabilesc prin hotărâri judecătorești devenite definitive și executorii, plata se face potrivit dispozițiilor instanței.

În situația în care, pentru beneficiari, diferențele de drepturi salariale se stabilesc prin hotărâri judecătorești devenite definitive și executorii după termenul de 90 de zile de la data de 15 aprilie 2022, se va proceda astfel:

- se calculează diferențele de drepturi salariale acordate prin aplicarea hotărârilor judecătorești;
- din totalul diferențelor salariale calculate conform lit. a) se scad diferențele salariale plătite beneficiarilor, pentru aceleași drepturi și același interval de timp precum cel prevăzut în hotărârea judecătorească, pentru a se determina în concret diferențele de drepturi salariale rămase de achitat;
- unitatea de învățământ plătește, conform hotărârii judecătorești, diferențele rezultate după aplicarea prevederilor lit. b).

Atunci când hotărârile judecătorești stabilesc acordarea diferențelor de drepturi salariale aferente unei perioade mai mici, unitatea de învățământ aplică prevederile lit. a)-c) de la pct. 8.1. pentru restul perioadei, astfel încât tot personalul îndreptățit să primească diferențele de drepturi salariale.

În situația în care hotărârile judecătorești dispun pentru o parte din creșterile/majorările salariale, unitatea de învățământ aplică prevederile lit. a)-c) de la pct. 8.1. pentru creșterile/majorările neacordate prin hotărârile judecătorești, astfel încât tot personalul îndreptățit să primească diferențele de drepturi salariale.

Pentru diferențele de drepturi salariale se înregistrează, în contabilitatea unității de învățământ, provizioane, în conformitate cu Planul de conturi aplicabil.

9. Responsabilități

Comisia de Monitorizare


- menține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale;
- analizează procedurile de sistem și după caz, pe cele operaționale;
- distribue compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor;
- îndosariază originalul procedurilor de sistem și copiile retrase.

Conducătorul unității de învățământ

- răspunde de corectitudinea privind calculul dobânzilor legale;
- are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare, în limita prevederilor și destinațiilor aprobate;
- aprobă documentele necesare în vederea desfășurării activității de plată a sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești.
- aprobă documentele necesare în vederea desfășurării activității de plată a sumelor prevăzute pentru diferențele salariale.

Compartimentul Financiar - Contabil

- efectuează operațiunile specifice cu privire la plata diferențelor salariale;
- actualizează diferențele salariale a căror plată se face eșalonat cu indicele de inflație publicat în luna în care se face plata față de luna pentru care se calculează, pe baza datelor comunicate de Institutul Național de Statistică;
- calculează diferențele de drepturi salariale pentru intervalul 1 iulie 2017 - 31 august 2021;
- utilizează modulul "OUG 48/2022" - parte integrantă din sistemul informatic EduSAL;
- întocmește evidența sumelor datorate beneficiarilor în secțiunea dedicată din programul informatic EduSAL - modulul "OUG 48/2022";
- înregistrează, în contabilitatea unității de învățământ, provizioane pentru diferențele de drepturi salariale.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești	Editia: I Revizia: 0 Pag. 8/9
	Cod: PO-SC.28	Exemplar nr. 1

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Editia	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

10.2 Formular analiză procedură


Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

- F-01-PO-SC.28 Model Cerere plată
- F-02-PO-SC.28 Salarii de bază
- F-03-PO-SC.28 Diagrama de proces

MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva 	Procedură operațională Modalitatea de calcul și efectuare a plății sumelor (dobânzi legale) prevăzute prin hotărâri judecătorești	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-SC.28	Pag. 9/9

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ MODALITATEA DE CALCUL ȘI EFECTUARE A PLĂȚII	1
SUMELOR (DOBÂNZI LEGALE) PREVĂZUTE PRIN HOTĂRÂRI JUDECĂTOREȘTI	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
8.1. Specificații privind stabilirea diferențelor de drepturi salariale	6
8.2. Specificații privind plata diferențelor de drepturi salariale	6
8.3. Specificații privind evidența sumelor datorate beneficiarilor	6
9. Responsabilități	7
Comisia de Monitorizare	7
Conducătorul unității de învățământ	7
Compartimentul Financiar - Contabil	7
10. Formulare	8
10.1 Formular evidență modificări	8
10.2 Formular analiză procedură	8
10.3 Formular distribuire procedură	8
11. Anexe	8