



Nr. 3048/ 06.08.2024



**Avizat,
Director,
prof. Sorin-Marin DEMETER**

**Anunț de selecție a grupului țintă – STAFF VET
în cadrul proiectului
ACREDITARE ERASMUS+ „SPER” - AN 4
Contract nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000210647**

Art.I. Dispoziții generale

I.1.Scopul anunțului

Prezentul anunț a fost elaborat în vederea selectării grupului țintă, în cadrul proiectului **ACREDITARE ERASMUS+ „SPER” - AN 4, contract nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000210647**, finanțat de UE, prin Programul Erasmus+ , Acțiunea cheie 1 –VET și derulat de Colegiul Tehnic „Transilvania” în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny” Simeria, Liceul Tehnologic „Nicolaus Olahus” Orăștie și Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Timișoara în perioada 01.09.2024 – 31.08.2025.

I.2.Activitățile principale ale proiectului

Pentru atingerea obiectivului proiectului care vizează :

O1. Dezvoltarea competențelor didactice, abilităților și cunoștințelor unui număr de 8 cadre didactice care predau cultura de specialitate pentru folosirea noilor tehnologii în pregătirea profesională a elevilor din VET.

vor fi implementate următoarele activități:

- job shadowing pentru personal VET cu durata de 40 ore parcurse obligatoriu de un număr de 8 cadre didactice VET, care predau cultura de specialitate pentru domeniile electronică și automatizări, mecanică, electric, electromecanică.



Erasmus+



I.3. Conținutul activităților de mobilitate are tematică:

Achiziția de competențe didactice ce țin de aplicarea noilor tehnologii în predarea-învățarea culturii de specialitate și în procesul de evaluare.

Art. II. Grupul țintă

II.1. Grupul țintă are următoarea structură:

Tipul activității	Numarul total de participanți	Colegiul Tehnic „Transilvania” Deva	Colegiul Tehnic Henri Coanda Timișoara	Liceul Tehnologic „Nicolaus Olahus” Orăștie	Liceul Tehnologic Transport Feroviar „Anghel Saligny” Simeria
Personal VET	8	2	2	2	2

II.2 Structura grupului tinta Personal VET:

Nr. flux	Domeniu/ calificare	Nr. participanți	Școala de trimitere	Perioada	Organizație gazdă	Data
1	EA, M, E, EM	8	Consortiu	5 zile+2călătorie	Spania	17.02–21.02.2025

II.3. Modalitate de selecție. Grupul țintă va fi selectat din următoarele unități școlare: Colegiul Tehnic „Transilvania” Deva, Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saligny” Simeria, Colegiul Tehnic “Henri Coanda” Timișoara și Liceul Tehnologic „Nicolaus Olahus” Orăștie, organizații de trimitere în cadrul proiectului conform criteriilor descrise în formularul de candidatură și prezentei metodologii.

Art. III. Criterii de selecție a grupului țintă STAFF VET

III.1. Criterii administrative :

- 1.1 Completarea dosarului de înscriere și Fisei de înscriere (documentele sunt anexe la prezenta metodologie);
- 1.2 Respectarea termenului de înscriere/depunere a dosarelor de înscriere. Criteriul se va nota cu ADMIS/RESPINS

III.2. Criterii de eligibilitate:

2

Proiectul a primit finanțare din partea UE



Erasmus+



- 2.1. Cadru didactic in organizatia de origine
- 2.2 Nivel de cunoastere a limbii engleze cel putin A2 (Anexa 7 Pasaport lingvistic Europass)
- 2.3.Dosar de candidatura complet si corect intocmit

III.3. Criterii de selecție:

- 3.1 Motivația de participare la activitati de mobilitate;
- 3.2 Calitatea proiectului de programului de mobilitate;
- 3.4 Argumentarea modului in care rezultatele obtinute de participantul la mobilitate vor fi integrate la clasa, in scoala.

III.4. Mențiuni suplimentare

Inscrierea cadrelor didactice este voluntară și constă in depunerea unui dosar de candidatură (scrisoare de intenție,draft program de mobilitate elaborat de candidat, CV Europass, certificat lingvistic) si a Fisei de inscriere la secretariat.

Selecția se realizează in condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu), ținându-se cont de prioritățile și indicatorii specificați în proiect precum și de repartizarea pe unitate scolara agreată de parteneri in Acordul de parteneriat incheiat.

Se vor selecta suplimentar 2 cadre didactice de rezervă/specializare in vederea completării grupului țintă, in cazul in care, din motive obiective, unii dintre cei selectați renunță, inainte de inceperea mobilitatii.

Ierarhizarea candidatilor in vederea selecției participantilor și a pozițiilor de rezervă se realizează in ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare.

Prin consultare cu echipa de management a proiectului, cele 2 cadre didactice de pe rezervă pot fi incluși in grupul țintă.

III.5. Grila de evaluare

Criteriu	Punctaj maxim	Indicații privind modul de calcul al punctajului
a) Motivația de participare la plasament /stagiul de formare		
1. Prezentarea calităților personale	10	-Se acordă 0 puncte pentru candidații care nu se caracterizează in scrisoarea de motivație; -Se acordă cate 5 puncte pentru fiecare dintre



Erasmus+



		calitățile/abilitățile/competențele personale (maxim 3 calități).
2. Prezentarea motivelor (realiste și clare) pentru care depune dosarul de candidatura in vederea selectiei	10	-Se acordă 0 puncte pentru candidații care nu enumeră niciun motiv; -Se acordă cate 5 puncte pentru fiecare din motivele prezentate (maxim 3 motive).
b) Calitatea proiectului de program de formare		
1.Descrierea competentelor specifice planificate a fi dobandite in mobilitate 2.Prezentarea continuturilor stiintifice 3. Descrierea activitatilor si sarcinilor de lucru planificate 4.Descrierea evaluarii, forme +metode	50	Se acorda 12,5 pct pentru fiecare criteriu indeplinit
c) Argumentarea modului in care rezultatele obtinute de participantul la mobilitate vor fi integrate la clasa, in scoala		
1. Interviu	30	- Candidatul prezintă 3 modalități de a integra la clasă rezultatele obținute în mobilitate; -Se acordă cate 10 puncte pentru fiecare argument.
TOTAL	100 puncte	

III.6 Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură pentru **Grupul țintă personal VET** va cuprinde următoarele documente:

- Copie după cartea de identitate;
- Adeverință de la secretariatul unitatii scolare unde este angajat, specializare, postul/catedra pe care functioneaza ;
- Curriculum Vitae in format Europass (Anexa 1);
- Scrisoare de motivație (Anexa 2);
- Declaratie pe propria raspundere (Anexa3)



Erasmus+



- Fisa de inscriere (Anexa 4)
- Proiect de program de formare (Anexa 5)
- Angajament disponibilitate fata de activitatile proiectului (Anexa 6)
- Pasaport lingvistic Europass (Anexa 7)

Art.IV. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă STAFF VET

IV.1. Comisia de selectie

Fiecare organizație de trimitere efectuează selecția Staff VET participant la mobilitate.

Selecția este realizată de o comisie de selecție numită prin decizie a directorului unității de învățământ. Comisia va avea următoarea componență:

- Presedinte: Director/ Director adjunct/ Coordonator Erasmus+ la nivelul unității
- Membrii: 1 cadru didactic VET + 1 cadru didactic resp. perfecționare
- Secretar: 1 cadru didactic

Toate persoanele implicate în selecție sunt nominalizate de directorul fiecărei unități de învățământ partenere avându-se în vedere evitarea conflictului de interese.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite;
- vor depune declarație olografă privind evitarea conflictului de interese.

IV.2 Etapele procesului de selecție



Erasmus+



1 Calendarul procesului de selecție prezentat mai jos:

Etapa	Perioada	Descriere
1. Informarea Staff VET Afișarea ofertei de mobilități	16-20 Septembrie 2024	Afișarea pe pagina web a proiectului, avizierul și pagina web a scolilor de trimitere, discuții directe, distribuire de pliante
2. Depunerea dosarelor de candidatură	23-27 Septembrie 2024	Dosarele se depun la secretariatul unitatii scolare /organizatiei unde este încadrat cadrul didactic VET, zilnic între orele 12:00-16:00; OBS: fiecare dosar primește număr de înregistrare și se păstrează 5 ani după finalizarea proiectului.
3. Selecția grupului țintă și a rezervelor	30 Septembrie 2024	Selecția grupului țintă și a rezervelor se realizează de comisia de selectie a candidaturilor, pe baza grilei de evaluare
4. Afișarea rezultatelor Rezolvarea contestațiilor Intocmirea Raportului activității de selectie	1 Octombrie 2024	Afișarea rezultatelor selecției se face de către comisia de selectie prin mijloacele de informare menționate (avizier proiect , pagina web a proiectului, pagina web a organizatiei de origine a participantului

IV.3 Informarea Staff VET are în vedere două aspecte principale:

- cunoașterea obiectivelor și activităților proiectului;
- cunoașterea datelor necesare pentru implicarea în grupul țintă.
- informarea asupra oportunității de efectuare a job shadowing în cadrul proiectului se va face prin diferite acțiuni de promovare și diseminare:

- distribuirea materialelor informative (afișe, pliante);
- discuții directe cu cadrele didactice de la specializarile ce fac obiectul mobilităților ;
- pagina web a proiectului și pagina de facebook a Colegiului Tehnic “Transilvania” Deva
- avizierul proiectului și pagina web din fiecare unitate școlară din consorțiu.



Erasmus+



IV.4 Depunerea dosarelor de candidatură se realizează de către profesori la secretariatul unității de învățământ unde este angajat (zilnic 12:00-16:00) conform calendarului de selecție. Se acorda nr. de inregistrare fiecarui dosar si se completeaza Fișa de inregistrare a dosarelor de candidatură pentru grupul țintă personal VET .

Membrii Comisiei de selecție verifica daca sunt inregistrate doar dosarele complete, care indeplinesc criteriile de eligibilitate.

Toate dosarele de candidatură sunt păstrate într-un biblioraft special.

IV.5 Evaluarea si selectia - atribuții ale comisiei de selecție:

- preluarea dosarelor de inscriere de la secretariat (membrii comisiei de selecție) si verificarea indeplinirii cerințelor privind conținutul dosarului de candidatură și a criteriilor de eligibilitate.
- completarea Fișei de inregistrare a dosarelor de candidatură pentru grupul țintă. (Anexa 8).
- completarea Fișei de evaluare /candidat (Anexa 9) acordă punctajele in consens și ierarhizarea candidaților in **ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.**
- întocmirea procesului verbal de selecție (Anexa 10) si Listei cadre didactice selectate in grupul țintă Staff VET(anexa 11)
- centralizarea rezultatelor selecției
- afișarea rezultatelor selecției prin mijloacele de informare menționate (avizier proiect, pagina web a proiectului, pagina web a scolii).
- întocmirea raportului activității de selecție.

Eventualele contestații se rezolvă de către comisia de analiză a candidaturilor in termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Art.V. Dispoziții finale

V.1.În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea selecției, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția participanților. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componenta comisiei;
- scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție ;
- lista cu rezultatele finale ale evaluării.



Erasmus+



- fiecare unitate de învățământ din consorțiu va transmite Colegiului Tehnic „Transilvania” Deva – beneficiarul proiectului lista cu rezultatele finale ale evaluării pentru a centraliza selecția staff VET la nivelul consorțiului și decizia comisiei de selecție în copie.

V.2. Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată echipei de management a proiectului!

Anexe:

- Anexa 1. Curriculum Vitae in format Europass
- Anexa 2. Model de scrisoare de motivație Staff VET
- Anexa 3 .Declaratie pe propria raspundere Staff VET
- Anexa 4 .Fisa de inscriere pentru grupul țintă Staff VET
- Anexa 5. Proiect de program de formare Staff VET
- Anexa 6. Angajament disponibilitate fata de activitatile proiectului
- Anexa 7. Pasaport lingvistic Europass
- Anexa 8. Fișa de inregistrare candidatură pentru grupul țintă Staff VET
- Anexa 9. Fisa de evaluare a candidatului pentru grupul țintă Staff VET
- Anexa 10. Proces verbal de selecție a grupului țintă Staff VET
- Anexa 11. Lista cadre didactice selectate in grupul țintă Staff VET

**Coordonator consorțiu,
prof. Sorin-Marin DEMETER**